

2026年度 短期海外研修プログラム（春季） 奨学金オンライン申請フォーム

2026年度国際センター主催短期海外研修プログラム（春季）参加者を対象とした、奨学金の申請フォームです。「次へ」のボタンから入力画面に進んでください。

奨学金概要：

https://www.ic.keio.ac.jp/keio_student/short_prog/spring/spring_prog_scholarship.html

応募締切：2026年12月11日（金）16:45

「①オンライン申請フォーム登録」及び「②郵送または

三田学生部レポートボックスでの書類提出」の両方が必要です。どちらか一方のみでは書類不備となります。ご注意ください。

※自治体および父母勤務先に発行を依頼する書類が必要になります。早めに準備を進めてください。

※メールアドレスはkeio.jpを使用してください。

本サイトにて収集される情報は、慶應義塾個人情報保護基本方針に基づき適正に管理します。

<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>

本フォームはGoogle Workspaceにて提供されています。

https://www.mita.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp_gsuite.html

*** 必須の質問です**

1。 メールアドレス *

基本情報（本人）

2。 学籍番号 *

3。 名前（氏名） *

4。 現住所郵便番号 *

（※ハイフンなし 例：1088345）

5。 現住所 *

（例：東京都港区三田 2-15-45）

6。 電話番号（携帯電話） *

（※半角数字ハイフンなし 例：0354271570）

7。 通学区分 *

（実家を離れて暮らしている場合は"自宅外"を選択してください）

⌵ Dropdown

1 つだけマークしてください。

☐ 自宅

☐ 自宅外

8。 参加講座 *

1 つだけマークしてください。

☐ パリ政治学院春季講座

- 9。 奨学金を希望するに至った理由（家庭事情等）や、その他特に説明を要することを記入してください *

300～400文字程度

- 10。 入学前または現在特に力を入れている分野・科目について *

- 11。 留学中に取り組みたいこと *

100～200文字程度

- 12。 健康状態 *

1 つだけマークしてください。

☐ 良好

☐ 普通

☐ 悪い

郵送または窓口で提出する書類について

郵送または三田学生部レポートボックスより書類を提出する必要があります。
提出書類について、[奨学金案内](#)をよく参照してください。

13. 父母の所得証明書を用意しましたか？ *

- 退職、無職、専業主婦・主夫、無収入の場合も所得証明書が必要です。
- 奨学金案内p.44を参照して準備してください。

1 つだけマークしてください。

☐ 全員提出が必要であることを理解し、用意した。

14. 父母に給与収入がありますか？ *

1 つだけマークしてください。

☐ はい⇒勤務先発行の源泉徴収票が必要です。奨学金案内p.43、p.45を参照してください。

☐ いいえ

15. 父母に事業収入、その他の所得がありますか？ *

不動産所得、配当所得等。

1 つだけマークしてください。

☐ はい⇒提出の必要な書類について、奨学金案内p.43～46を参照してください。

☐ いいえ

16. あなたの家庭は母子または父子世帯ですか？ *

1 つだけマークしてください。

☐ はい⇒別途書類が必要です。奨学金案内P.47を参照して準備してください。

☐ いいえ

17. 同一生計の家族の中に障がいのある方、常に就床を要する介護の必要な方は *
いますか？

1 つだけマークしてください。

☐ はい⇒別途書類が必要です。奨学金案内P.47を参照して準備してください。

☐ いいえ

基本情報（保証人）

18. 保証人名（氏名） *

19. 保証人名（フリガナ） *

20. 保証人 本人との続柄 *

21. 保証人 現住所郵便番号 *

（※ハイフンなし 例：1088345）

22. 保証人 現住所 *

(例：東京都港区三田 2-15-45)

23. 保証人 電話番号（携帯電話） *

(※半角数字ハイフンなし 例：0354271570)

本奨学金以外に、受給中もしくは申請中の経済支援について入力してください。

24. 現在、修学にあたって経済支援を受けていますか？ *

※**留学のための奨学金とは別に**、修学にあたってすでに経済支援を受けている方（授業料等減免、日本学生支援機構の奨学金や学内奨学金、民間団体奨学金を受給している等）は、それを証明する書類を提出することができます。経済支援を受けることが決定しており、本奨学金の申請時に証明する書類を提出した者を選考において優先する場合があります。

※留学のために本奨学金に申し込むにあたり、既に受けている修学のための経済支援の規定および手続きを予め各自で確認してください。

1 つだけマークしてください。

☐ いいえ

☐ はい（郵送または窓口に出す書類として、経済支援を受けていることを証明する書類（結果通知など）の写しを追加で提出することができます。

25. 上記の経済支援について、詳細を入力してください。

【修学のため】の経済支援（授業料等減免、その他奨学金の受給）について名目および支援内容を入力してください。

郵送または窓口に出す書類として、経済支援を受けていることを証明する書類（結果通知など）の写しを追加で提出することができます。

- 26。 現在、受給中または申請中の【給付型の留学関連】の奨学金はありますか*
【留学のため】の奨学金について回答してください。

1 つだけマークしてください。

☐ 該当なし

☐ 受給中／申請中

- 27。 上記に該当する【給付型の留学関連】奨学金をすべて、①奨学金名、②受給（予定）期間、③受給月額を入力してください。④選考中の奨学金については、結果がいつ頃わかるか、予定を記載してください。

記入例）xx奨学金、2023年4月～5月、月額1万円、結果通知予定10月下旬 ※複数ある場合は、改行して記入してください。

家族及び収入について

- 28。 家族人数（申請者本人を【含む】同一生計内の全員）*

記入例）父、母、本人の場合→3／同居の祖母、父、母、本人、妹の場合→5

- 29。 同一生計の家族：父親の氏名

- 30。 父親の年齢

31。 父親の職業

(会社員、公務員、パート、無職等)

32。 父親の給与収入 (万円)

※税込みの金額を入力してください。1万円未満切り捨て。

※源泉徴収票に記載の金額を記入してください。

記入例) 勤務先発行の源泉徴収票の〔支払金額〕が4146363円→【414】と記入してください。

33。 父親の事業収入 (万円)

※税込みの金額を入力してください。1万円未満切り捨て。

記入例) 確定申告の控えの〔収入金額等〕において金額が2813550円→【281】と記入してください。

34。 父親の事業所得 (万円)

※税込みの金額を入力してください。1万円未満切り捨て。

記入例) 確定申告の控えの〔所得金額等〕において金額が1813550円→【181】と記入してください。

35。 同一生計の家族：母親の氏名

36。 母親の年齢

37。 母親の職業

(会社員、公務員、パート、無職等)

38。 母親の給与収入（万円）

※税込みの金額を入力してください。1万円未満切り捨て。

※源泉徴収票に記載の金額を記入してください。

記入例）勤務先発行の源泉徴収票の〔支払金額〕が4146363円→【414】と記入してください。

39。 母親の事業収入（万円）

※税込みの金額を入力してください。1万円未満切り捨て。

記入例）確定申告の控えの〔収入金額等〕において金額が2813550円→【281】と記入してください。

40。 母親の事業所得（万円）

※税込みの金額を入力してください。1万円未満切り捨て。

記入例）確定申告の控えの〔所得金額等〕において金額が1813550円→【181】と記入してください。

41。 その他同一生計の家族のうち、「本人・就学者・就学前の弟妹」を除く家族の氏名①

（例：慶應 花子）

42。 上記家族①との続柄

（例：祖母）

43。 上記家族①の年齢

44。 上記家族①の職業

45。 その他同一生計の家族のうち、「**本人・就学者・就学前の弟妹**」を除く家族の氏名②

46。 上記家族②との続柄

47。 上記家族②の年齢

48。 上記家族②の職業

49。 その他同一生計の家族のうち、「**本人・就学者・就学前の弟妹**」を除く家族の氏名③

50。 上記家族③との続柄

51。 上記家族③の年齢

52。 上記家族③の職業

就学者・就学前の弟妹を記入してください。

53。 就学者・就学前の弟妹①の氏名

54。 上記、就学者・就学前の弟妹①と本人との続柄

55。 上記、就学者・就学前の弟妹①の在 schools 名

56。 上記、就学者・就学前の弟妹①の在 schools 区分

⌵ Dropdown

1 つだけマークしてください。

☐ 国公立

☐ 私立

57。 上記、就学者・就学前の弟妹①の学年
(修士課程：M、博士課程：D)

⌵ Dropdown

1 つだけマークしてください。

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

☐ M1

☐ M2

☐ D1

☐ D2

☐ D3

58。 上記、就学者・就学前の弟妹①の通学区分

⌵ Dropdown

1 つだけマークしてください。

☐ 自宅

☐ 自宅外

59。 上記、就学者・就学前の弟妹①の年齢

60。 就学者・就学前の弟妹②の氏名

61。 上記、就学者・就学前の弟妹②と本人との続柄

62。 上記、就学者・就学前の弟妹②の在 schools 名

63。 上記、就学者・就学前の弟妹②の在 schools 区分

⌵ Dropdown

1 つだけマークしてください。

☐ 国公立

☐ 私立

64。 上記、就学者・就学前の弟妹②の学年
(修士課程：M、博士課程：D)

⌵ Dropdown

1 つだけマークしてください。

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

☐ M1

☐ M2

☐ D1

☐ D2

☐ D3

65。 上記、就学者・就学前の弟妹②の通学区分

⌵ Dropdown

1 つだけマークしてください。

☐ 自宅

☐ 自宅外

66。 上記、就学者・就学前の弟妹②の年齢

67。 就学者・就学前の弟妹③の氏名

68。 上記、就学者・就学前の弟妹③と本人との続柄

69。 上記、就学者・就学前の弟妹③の在学学校名

70。 上記、就学者・就学前の弟妹③の在学学校区分

⌵ Dropdown

1 つだけマークしてください。

☐ 国公立

☐ 私立

71。 上記、就学者・就学前の弟妹③の学年
(修士課程：M、博士課程：D)

⌵ Dropdown

1 つだけマークしてください。

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

☐ M1

☐ M2

☐ D1

☐ D2

☐ D3

72。 上記、就学者・就学前の弟妹③の通学区分

⌵ Dropdown

1 つだけマークしてください。

☐ 自宅

☐ 自宅外

73。 上記、就学者・就学前の弟妹③の年齢

収入源について

※父母が専業主夫・主婦／無収入の場合も自治体発行のそれぞれの【所得証明書】の提出が必要となります。

74。 【父】現在の収入源について *

※複数ある場合はすべてにチェック

※給与が定年退職後の再雇用先から支払われている場合は「給与（再雇用）」にチェック

当てはまるものをすべて選択してください。

- ☐ 給与
- ☐ 給与（再雇用）
- ☐ 自営業・農林水産業による所得
- ☐ 公的年金 老齢（退職）
- ☐ 公的年金 障がい
- ☐ 公的年金 遺族
- ☐ 企業年金
- ☐ 不動産所得
- ☐ 雑所得
- ☐ 生活保護
- ☐ 児童扶養手当
- ☐ 退職金（過去受給分も含む）
- ☐ 無収入
- ☐ 死別・生別（離婚・長期別居）
- ☐ その他: _____

75。 上記で「雑所得」または「その他」を選択した場合は内容

76。 【母】現在の収入源について *

※複数ある場合はすべてにチェック

※給与が定年退職後の再雇用先から支払われている場合は「再雇用」にチェック

当てはまるものをすべて選択してください。

- ☐ 給与
- ☐ 給与（再雇用）
- ☐ 自営業・農林水産業による所得
- ☐ 公的年金 老齢（退職）
- ☐ 公的年金 障がい
- ☐ 公的年金 遺族
- ☐ 企業年金
- ☐ 不動産所得
- ☐ 雑所得
- ☐ 生活保護
- ☐ 児童扶養手当
- ☐ 退職金（過去受給分も含む）
- ☐ 無収入
- ☐ 死別・生別（離婚・長期別居）
- ☐ その他: _____

77。 上記で「雑所得」または「その他」を選択した場合は内容

世帯事情に関する質問事項

78。 父または母と死別・生別（離婚・長期別居・未婚・その他）の場合に *

1 つだけマークしてください。

- ☐ 該当する⇒別途書類の提出が必要となります。募集要項より、「収入・世帯事情に関する書類詳細」で用意すべき書類を確認してください。
- ☐ 該当しない

79。 父または母が失職の場合に *

1 つだけマークしてください。

☐ 該当する⇒別途書類の提出が必要となります。募集要項より、「収入・世帯事情に関する書類詳細」で用意すべき書類を確認してください。

☐ 該当しない

80。 父または母が休職中の場合に *

1 つだけマークしてください。

☐ 該当する⇒別途書類の提出が必要となります。募集要項より、「収入・世帯事情に関する書類詳細」で用意すべき書類を確認してください。

☐ 該当しない

以上がオンライン申請です。郵送またはレポートボックス（三田学生部設置）での書類提出を完了させてください。

<書類提出期間>

2026年12月11日（金）16時45分（必着）

81。 郵送またはレポートボックスでの書類提出について *

必要な書類を確認の上、締切日までに提出を完了してください。

1 つだけマークしてください。

☐ 郵送で提出済み

☐ 郵送で提出予定

☐ レポートボックスで提出済み

☐ レポートボックスで提出予定

82。 追跡番号（郵送で提出済みの方）
