

出願方法

1 出願方法

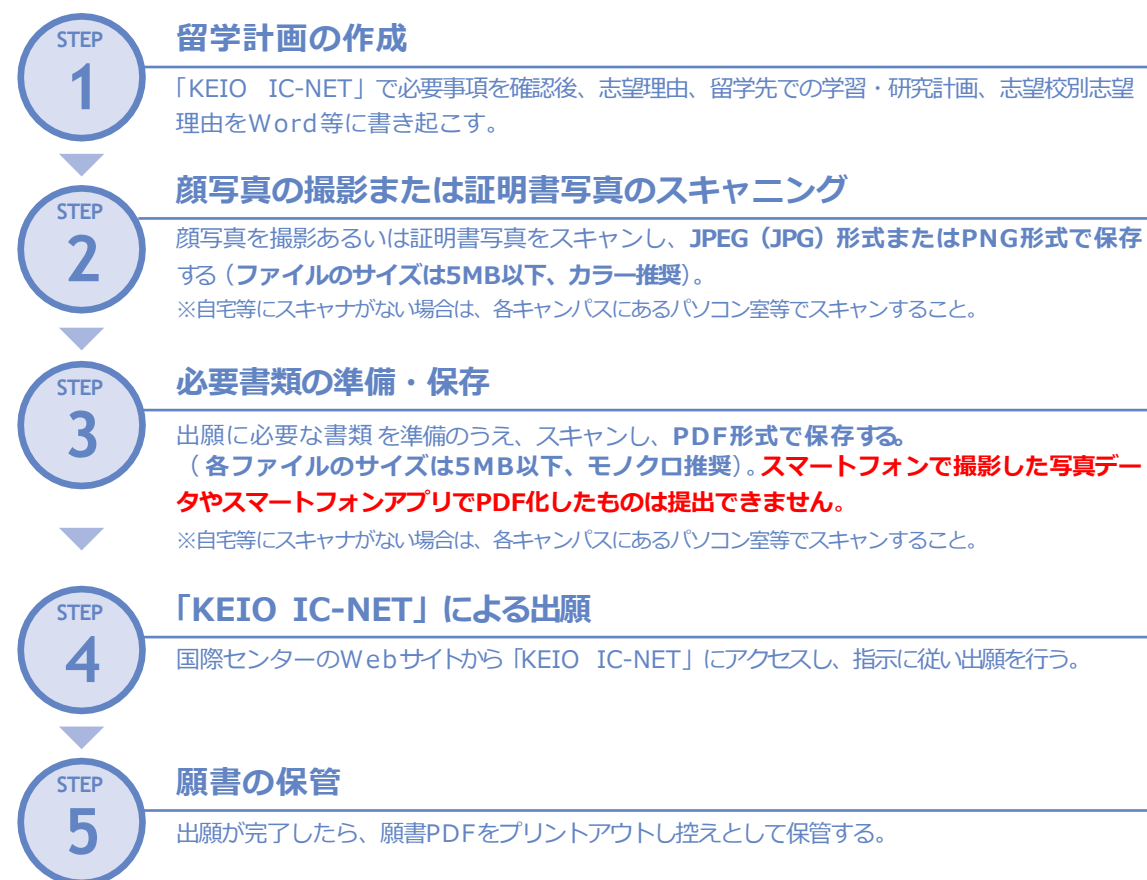
派遣交換留学への出願は、

- **KEIO IC-NET**  <https://studyabroad.gakuji.keio.ac.jp> を通じ行います。

以下を参考に、出願手続きを行ってください。なお「KEIO IC-NET 操作マニュアル」を国際センターのWebサイトに掲載していますので、必ず確認してください。

 https://www.ic.keio.ac.jp/keio_student/exchange/applications.html

出願手順



個人情報の取扱いについて

- 出願の際に提供された個人情報は、学校法人慶應義塾の「個人情報保護基本方針」および「個人情報保護規程」に基づき、外部流出等がないよう安全かつ厳密に管理します。
- 個人情報は、当該年度慶應義塾大学派遣交換留学の選考および事務手続き、応募者や派遣交換留学生への連絡、派遣交換留学生の留学準備、危機管理に使用します。当該目的以外には使用しません。
- 個人情報は、上項の場合を除いて、第三者に開示・提供・預託することはありません。

出願時の注意事項

- **必ず出願者本人が入力・送信してください。**
- **出願期間外のデータ送信は無効**です。コンピューターの不具合等によるデータ送信の遅れやアクセスが集中したために時間内にデータの送信ができなかった場合でも考慮はされません。最終日はアクセスが集中することが予想されますので、ご注意ください。
- 出願締切直前に初めて「KEIO IC-NET」にアクセスし、時間が足りず締切までに出願を完了できない塾生が、毎期一定数います。遅くとも締切の1週間前までに「KEIO IC-NET」の登録を始め、3日前までには一度出願を完了させることを強く推奨します。
出願締切日時までは、何度でも再提出することができます。
- 顔写真は、デジタルカメラで撮影したもの、証明書写真機で撮影したデータ、証明書写真をスキャンしたもの等を、JPEG（JPG）形式またはPNG形式で保存し、アップロードしてください。縦4cm（453ピクセル）×横3cm（340ピクセル）のサイズが目安です。
- 成績証明書や語学能力証明書等は、スキャンのうえ、PDF形式にしてアップロードしてください。
自宅等にスキャナがない場合には、各キャンパスのパソコン室等でスキャンしてください。
スマートフォンで撮影した写真データやスマートフォンアプリでPDF化したものは提出できません。
- **必ず出願内容を確認できるもの（願書PDF）をご自身でも保管してください。**
- 入力内容およびアップロードした書類に不備がある場合、選考の対象にならないことがあります。各自責任を持って確認してください。

2 英語での出願を希望する塾生 Students who wish to apply in English

For application details written in English, please refer to the website below.

 https://www.ic.keio.ac.jp/keio_student/exchange/en.html

Students who are expecting to earn their degrees in English (e.g. PEARL or GIGA program) are allowed to complete the application in English.

For students that English is your first language (mother tongue), the submission of one of the following documents will be accepted instead of a TOEFL iBT or IELTS scores. However, keep in mind that you are required to submit all necessary documents by the internal application deadline even if you submit one of the following documents. In addition, if you are required to submit either TOEFL iBT or IELTS scores when submitting your application to the overseas university you plan to study at upon passing the internal screening, you must submit this document as requested.

▶For students who studied in countries where English is the first language and where classes are given in English (including Ireland, the United Kingdom, Australia, Canada (excluding Quebec), New Zealand, and the United States of America, but not including countries where English is one of multiple official languages or where classes are given in English in a country where English is not the official language), documents that prove they were enrolled from junior high to high school for a total of five years or more in one or more of these countries (e.g., official English academic transcripts from the educational institutions that shows grades over the five or more years you were enrolled).

▶International Baccalaureate final examination academic transcripts of Group 1 (Studies in language and literature) Courses in English (Language A: literature; Language A: language and literature; and Literature and performance).

※ 生成AI使用に関する注意事項 ※
派遣交換留学への出願時に登録・提出する内容について、生成AIを使用することは認められません。
使用が発覚した場合は選考対象外となりますので、必ず独力で取り組むようにしてください。

3 出願時に登録する内容・必要書類

■ 学部生の場合

以下の項目について、入力すること。

① 学生情報	各項目について入力すること。 ※連絡先については、keio.jpのメールアドレスを入力すること。
② 履歴	経歴、海外渡航歴や研究・課外活動について入力すること。
③ 志望理由（日本語・留学先大学使用言語(*))	以下の点、すべてに触れながら、志望理由を入力すること。 •留学を志すことになったきっかけや動機 •留学実現に向けて努力していること •留学の経験がどのように将来のビジョンやキャリアプランにつながるかと考えているか日本語および留学先大学使用言語で作成してください。日本語は800字程度、留学先大学使用言語は500words程度で記載してください。
④ 留学先での学習・研究計画（日本語・留学先大学使用言語(*))	慶應義塾大学での学習・研究を踏まえ、科目履修、フィールドワーク等について、留学時の具体的な学習・研究計画について入力すること。 第1志望校に絞って作成するか、すべての志望校に共通するものを作成するか等、決まりはありません。日本語および留学先大学使用言語で作成してください。日本語は800字程度、留学先大学使用言語は500words程度で記載してください。
⑤ 志望校別志望理由（日本語・留学先大学使用言語(*))	志望大学を志望順に選択し、各大学の志望理由を日本語および留学先大学使用言語で作成すること。日本語は100字以上200字以内、留学先大学使用言語は60words以上120words以内で記載してください。 • 学内選考通過後は、 原則として留学の辞退を認めていません 。志望大学について丁寧に調べ、本当に留学を希望する大学のみを選択してください。 第6志望まですべて埋める必要はありません 。ただし、希望者数が当該大学の募集人数を超える場合には、相対評価が行われるため、志望大学が少ないと留学できなくなる可能性が高まります。 • 第6志望まで選択した出願者は、志望する6校以外の大学へも留学を希望するか否かを選択してください。一次選考通過者のうち、志望する6校への派遣が決まらなかったが、選考において一定基準を満たすと判断された出願者に対して、派遣交換留学候補生が決まらなかった協定校を対象とした追加選考の案内をする場合があります（追加選考に出願するか否かは、案内された際に検討してください）。 • すべての志望大学において、 志望する学部・学科名 を所定欄に明記してください（学部名は、国際センターWeb サイト内の協定校別募集要項にあるUndergraduate／Graduate program open to exchange studentの欄を参照すること。特に明記されていない場合には、各協定校Webサイトに掲載のFaculty／School／Department名を引用すること）。なお、以下の分野では、一般的に交換留学生に対して何らかの履修制限を設けているケースが多いため、志望校の選択にあたっては特に注意してください。 Business, Economics, Law, Computer Science, Architecture, Design, Medicine, Nursing • カリフォルニア大学EAPを志望校に挙げる場合は、必ず 第3希望 まで、希望するキャンパスを選択してください。 • 専攻や課程（学部／修士）別に、派遣枠数が設定されている協定校においては、大学の選択肢が、それぞれ専攻や課程ごとに設定されています。希望する専攻や課程を選択してください。なお、 選択肢が複数ある協定校は、1つの専攻および課程のみ出願可能です 。併願はできません。万一、ルールに反して併願を行った場合には、より希望順の高い方を有効とし、希望順の低い方は、自動的に無効となります。

(*)【重要】留学先大学使用言語

留学先で履修する予定の授業で使用する言語を指します。各協定校の授業開講言語は、協定校別募集要項を参照してください。英語圏以外の国で、英語で行われる授業のみを履修する場合は、英語で計画書を提出してください。**複数の言語で授業履修を計画している場合は、それぞれの言語で留学計画書を作成します**（例えば、留学先で英語とフランス語で行われる授業を履修する場合は、英語とフランス語で作成）。入力する内容は、日本語と同じでもかまいません。

以下の書類をアップロードすること（各ファイルのサイズは5MB以下推奨）。	
① 顔写真	脱帽上半身正面、背景なし、直近3ヵ月以内に撮影したもの。サイズは縦4cm（453ピクセル）×横3cm（340ピクセル）が目安です。スナップ写真を切り抜いたものは受け付けられません。
② 成績証明書	最新の和文成績証明書 （各キャンパスの証明書発行機またはコンビニエンスストアにて発行してください。K-Supportの 学業成績表とは異なる ので注意）。 • 学士入学をした場合は、現在の成績証明書に加えて、以前在籍していたすべての学部 の成績証明書をアップロードしてください。 • 秋募集に出願する場合は、2025年9月22日以降に発行される2025年度春学期ま での成績証明書を、春募集については、2025年度秋学期までの成績証明書をアッ プロードしてください。 • 成績証明書発行についての詳細は、塾生サイトを確認してください。 https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html
③ 語学能力証明書	留学先大学使用言語の 公的機関が発行する能力証明書 。以下の該当言語の指定書類、 および各大学の語学能力基準を確認すること。出願期間中に指定された語学能力証明書を をアップロードできない場合は、いかなる理由があっても遅延を認めません。 英語で授業を履修する場合 ▶英語の公的機関が発行する語学能力証明書。 •TOEFL iBT、IELTS 英語以外の言語で授業を履修する場合 ▶各種語学能力試験もしくは語学担当教員による語学能力証明書。 ※原則、公的な語学能力試験の証明書を提出してください。公的な語学能力試験の証明書が 出願期間内に用意できない場合に限り、例外的に、語学担当教員作成の語学能力証明書 の提出を認めます。 ※主に、日本国内で通用する各種外国語検定試験（中国語検定試験、実用フランス語技能検 定試験、ドイツ語技能検定試験等）は、学内選考出願時には語学能力証明書として提出可 能ですが、学内選考通過後、各協定校への本出願にあたっては、受付が不可である場合が あります。その場合、学内選考通過後～協定校への本出願までの間に、留学先の政府や 協定校が公認する検定試験のスコア取得が必要となります。
④ 誓約書	保証人とよく相談したうえで 出願者および保証人が署名 してください。 交換留学終了後まで大切に保管してください。 誓約書は以下のページからダウンロードが可能です。 https://www.ic.keio.ac.jp/keio_student/exchange/applications.html

※ 生成AI使用に関する注意事項 ※
派遣交換留学への出願時に登録・提出する内容について、生成AIを使用することは認められません。
使用が発覚した場合は選考対象外となりますので、必ず独力で取り組むようにしてください。

■ 大学院生および大学院進学予定の学部4年生の場合

以下の項目について、入力すること。	
① 学生情報	各項目について入力すること。 ※連絡先については、keio.jpのメールアドレスを入力すること。
② 履歴	経歴、海外渡航歴、研究歴、主要論文の要約を含むこと。
③ 志望理由（日本語・留学先大学使用言語(*))	以下の点、すべてに触れながら、志望理由を入力すること。 •留学を志すことになったきっかけや動機 •留学実現に向けて努力していること • 留学の経験がどのように将来のビジョンやキャリアプランにつながるかと考えているか日本語および留学先大学使用言語で作成してください。日本語は1,000字程度、留学先大学使用言語は800words程度で記載してください。
④ 留学先での学習・研究計画（日本語・留学先大学使用言語(*))	慶應義塾大学での研究を踏まえ、科目履修、研究指導、フィールドワーク等について、留学時の具体的な学習・研究計画を書くこと。 第1志望校に絞って作成するか、すべての志望校に共通するものを作成するか等、決まりはありません。日本語および留学先大学使用言語で作成してください。日本語は1,000字程度、留学先大学使用言語は800words程度で記載してください。
⑤ 志望校別志望理由（日本語・留学先大学使用言語(*))	志望大学を志望順に選択し、各大学の志望理由を日本語および留学先大学使用言語で作成すること。日本語は100字以上200字以内、留学先使用言語は60words以上120words以内で記載してください。 • 学内選考通過後は、原則として留学の辞退を認めていません。志望大学について丁寧に調べ、本当に留学を希望する大学のみを選択してください。第6志望まですべて埋める必要はありません。ただし、希望者数が当該大学の募集人数を超える場合には、相対評価が行われるため、志望大学が少なくいと留学できなくなる可能性が高まります。 • 第6志望まで選択した出願者は、志望する6校以外の大学へも留学を希望するか否かを選択してください。一次選考通過者のうち、志望する6校への派遣が決まらなかったが、選考において一定基準を満たすと判断された出願者に対して、派遣交換留学候補生が決まらなかった大学を対象とした追加選考の案内をする場合があります（追加選考に出願するか否かは、その際に検討してください）。 • すべての志望大学において、志望する研究科名を所定欄に明記してください（研究科名は、国際センターWebサイト内の協定校別募集要項にあるGraduate program open to exchange studentの欄を参照すること。特に明記されていない場合には、各協定校Webサイトに掲載のSchool／Department名を引用すること）。なお、以下の分野では、一般的に交換留学生に対して何らかの履修制限を設けているケースが多いため、志望校の選択にあたっては特に注意してください。 Business, Economics, Law, Computer Science, Architecture, Design, Medicine, Nursing • カリフォルニア大学EAPを志望校に挙げる場合は、必ず第3希望まで、希望するキャンパスを選択してください。 • 専攻や課程（学部／修士）別に、派遣枠数が設定されている協定校においては、大学の選択肢が、それぞれ専攻や課程ごとに設定されています。希望する専攻や課程を選択してください。なお、選択肢が複数ある協定校は、1つの専攻および課程のみ出願可能です。併願はできません。万一、ルールに反して併願を行った場合には、より希望順の高い方を有効とし、希望順の低い方は、自動的に無効となります。
(*)【重要】留学先大学使用言語	
留学先で履修する予定の授業で使用される言語を指します。各協定校の授業開講言語は、協定校別募集要項を参照してください。英語圏以外の国で、英語で行われる授業のみを履修する場合は、英語で計画書を提出してください。 複数の言語で授業履修を計画している場合は、それぞれの言語で留学計画書を作成します （例えば、留学先で英語とフランス語で行われる授業を履修する場合は、英語とフランス語で作成）。入力する内容は、日本語と同じでもかまいません。	

以下の書類をアップロードすること（各ファイルのサイズは5MB以下推奨）。	
① 顔写真	脱帽上半身正面、背景なし、直近3ヵ月以内に撮影したもの。サイズは縦4cm（453ピクセル）×横3cm（340ピクセル）が目安です。スナップ写真を切り抜いたものは受け付けられません。
② 成績証明書	最新の和文成績証明書 （各キャンパスの証明書発行機またはコンビニエンスストアにて発行してください。K-Supportの 学業成績表とは異なる ので注意）。 - これまで所属したすべての学部および大学院の成績証明書をアップロードしてください。他大学出身者は、出身大学から成績証明書を取り寄せてアップロードしてください。 - 学士入学等をした場合は、現在の成績証明書に加えて、以前在籍していたすべての学部の成績証明書をアップロードしてください。 - 秋募集に出願する場合は、2025年9月22日以降に発行される2025年度春学期までの成績証明書を、春募集については、2025年度秋学期までの成績証明書をアップロードしてください。 - 成績証明書発行についての詳細は、塾生サイトを確認してください。 https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html
③ 語学能力証明書	留学先大学使用言語の 公的機関が発行する能力証明書 。以下の該当言語の指定書類、および各大学の語学能力基準を確認すること。出願期間中に指定された語学能力証明書をアップロードできない場合は、いかなる理由があっても遅延を認めません。 英語で授業を履修する場合 ▶英語の公的機関が発行する語学能力証明書。 TOEFL iBT、IELTS 英語以外の言語で授業を履修する場合 ▶各種語学能力試験もしくは語学担当教員による語学能力証明書。 ※原則、公的な語学能力試験の証明書を提出してください。公的な語学能力試験の証明書が出願期間内に用意できない場合に限り、例外的に、語学担当教員作成の語学能力証明書の提出を認めます。 ※主に、日本国内で通用する各種外国語検定試験（中国語検定試験、実用フランス語技能検定試験、ドイツ語技能検定試験等）は、学内選考出願時には語学能力証明書として提出可能ですが、学内選考通過後、各協定校への本出願にあたっては、受付が不可である場合があります。その場合、学内選考通過後～協定校への本出願までの間に、留学先の政府や協定校が公認する検定試験のスコア取得が必要となります。
④ 留学許可書	慶應義塾大学での指導教員から留学を許可する文書 。手紙やメール等、形式は問いません。
⑤ 受入承諾書	志望大学の指導教員から受入の内諾を示す文書 。通常、正式に出願していないため、正式な受入承諾（Letter of Acceptance）は発行されませんが、交換留学生として正式に出願した際には、指導教員となってもらえるかを確認すること。メール等文書の形式は問いません。複数の大学を志望する場合、それぞれの大学ごとに、受入承諾書を提出してください。なお、当該大学の事情により提出できない場合は、理由書を提出してください。
⑥ GREテストスコア（該当者のみ）	GRE(General Test・Subject Test)のスコア。米国の大学院に留学する場合、プログラムによってはGREのスコアが必要になります。各自で希望大学院において必要なGREを確認・受験し、出願期間内にスコアを提出してください。
⑦ 大学院合格証明書（該当者のみ）	学部4年に在籍し、なおかつ応募時の次年度に大学院学生として留学を希望する場合、慶應義塾大学の研究科からの合格証明書をアップロードしてください。派遣交換留学への出願後に大学院入学試験を受験する場合は、大学院合格後に提出してください。ただし、大学院入学試験が不合格だった場合は、派遣交換留学候補生の資格が取り消しとなります。
⑧ 誓約書	保証人とよく相談したうえで 出願者および保証人が署名 してください。 交換留学終了後まで大切に保管してください。 誓約書は以下のページからダウンロードが可能です。 https://www.ic.keio.ac.jp/keio_student/exchange/applications.html

語学能力証明書

派遣交換留学の学内選考の出願には、必ず留学先大学使用言語（留学先で履修予定の授業で使用される言語）の能力を証明する書類が必要です。**原則として、1つの言語につき1種類の証明書を提出してください**。**複数の証明書を提出したい場合には、1種類につき1枚のみ提出できます**（例えば、TOEFL iBTの結果を複数提出することは認めません）。次の表を参照し、早めに語学試験受験等の計画を立ててください。なお、**志望理由や留学先での学習・研究計画等を書いていない言語や志望する大学で授業が開講されていない言語**は、留学先大学使用言語とは認めず、証明書は受け付けませんので注意してください。

※各種語学試験において、オフィシャルな証明書（スコアレポートや証明書原本）が手元に届いていない場合のみ、オンラインにて閲覧できるスコアのプリントアウトのアップロードを可とします。なお、スコアのプリントアウトに氏名や受験番号等の記載がない場合は、本人確認ができませんので、その場合は必ず、受験票等の個人が特定できる書類を併せてアップロードしてください。

英語で授業を履修する場合	TOEFL iBT、IELTSの語学能力証明書 - TOEFL iBT・IELTSいずれの場合も受験後2年以内であること。 《例》2026年度秋募集に出願する場合 - 受験日が2023年9月27日以降の場合は有効 - 受験日が2023年9月26日以前の場合は無効 - TOEFL iBTはTest Taker Score Report(受験者用控えスコア票)、IELTSはTest Report Formをアップロードすること。 - IELTSは、アカデミックモジュールのみ受け付けます。テストセンター受験型のアカデミックモジュールであれば、コンピューター版とペーパー版のいずれも有効なスコアとして受け付けます。 ※TOEFL iBT Home Edition／IELTS Onlineでの出願は受け付けません。学内選考募集期日までに必ずテストセンター受験型のTOEFL iBT／IELTSのスコアレポートをご用意ください。 - 証明書はテスト1種類につき1枚のみ提出を可とする。
	- 語学教員作成の語学能力証明書では出願不可。 - 英語が母語の塾生に限り、TOEFL iBTあるいはIELTSに代わり、以下の書類の提出を可とする。ただし、以下の証明書を提出する場合であってもすべての出願登録を学内出願締切日までに行うことに留意すること。また学内選考通過後、留学予定大学に願書を提出する際に、TOEFL iBTあるいはIELTSの提出を求められた場合は、その指示どおりに提出すること。 ▶英語を第一言語とし、かつ授業が英語で行われた国（アイルランド、英国、オーストラリア、カナダ（ケベック州以外）、ニュージーランド、もしくは米国等。英語が複数の公用語のうちの一つである国や、公用語が英語でない国で授業が英語だった場合は含まれない）で、中学校から高等学校にわたっての在籍年数が通算5年以上であることを証明する書類（5年間以上の成績が把握できる在籍した教育機関からの公式な英文成績証明書等） ▶国際バカロレア(IB) 第一科目群 英語(1言語と文学 言語A:文学、言語A:言語と文学、文学と演劇)の最終試験の成績証明書
韓国語で授業を履修する場合	韓国語能力試験（TOPIK）、「ハングル」能力検定試験、韓国語能力評価試験（KLAT）、語学担当教員作成の語学能力証明書（＊）
インドネシア語で 授業を履修する場合	インドネシア語技能検定試験、語学担当教員作成の語学能力証明書（＊）

中国語で授業を履修する場合	HSK中国語検定、中国語検定試験、華語文能力測検（台湾の協定校を志望する場合のみ）、語学担当教員作成の語学能力証明書（＊） ・ HSK中国語検定の場合、出願時に級および点数も入力すること。
フランス語で授業を履修する場合	DELF／DALF、実用フランス語技能検定試験、TCFの語学能力証明書（＊） 語学担当教員作成の語学能力証明書（＊）
ドイツ語で授業を履修する場合	ゲーテ・インスティトゥート検定試験の証明書、ゲーテ・インスティトゥート検定試験の講座受講証明書、TestDaf、ドイツ語技能検定試験、オーストリア政府公認ドイツ語能力検定試験、語学担当教員作成の語学能力証明書（＊）
スペイン語で授業を履修する場合	DELE、スペイン語技能検定、語学担当教員作成の語学能力証明書（＊）
イタリア語で授業を履修する場合	CILS、実用イタリア語検定試験、語学担当教員作成の語学能力証明書（＊）
ロシア語で授業を履修する場合	ロシア語検定試験、ロシア語能力検定試験、語学担当教員作成の語学能力証明書（＊）
その他言語で授業を履修する場合	各種公的な語学能力試験、語学担当教員作成の語学能力証明書（＊）

（＊）学内出願時は、原則、公的な語学能力試験の証明書を提出してください。公的な語学能力試験の証明 書が出願期間内に用意できない場合に限り、例外的に、**語学担当教員作成の語学能力証明書**の提出を認めます。

語学担当教員作成の語学能力証明書の申請時には、必ず公的な語学能力試験の受験予定日を記入いただきます。

▶▶ 主として日本国内で通用する各種外国語検定試験

主に、日本国内で通用する各種外国語検定試験（中国語検定試験、実用フランス語技能検定試験、ドイツ語技能検定試験等）は、学内選考出願時には語学能力証明書として提出可能ですが、学内選考通過後、各協定校への本出願にあたっては、受付が不可である場合があります。その場合、留学先の政府や協定校が公認する検定試験のスコアが必要となります。試験によっては年間の実施回数が限られていたり、スコアが手元に届くまでに数週間～数ヵ月かかるものもありますので、学内選考の結果が判明する前から、計画的に受験の準備を行ってください。

▶▶ 語学担当教員作成の語学能力証明書

公的な語学能力試験の証明書が出願期間内に用意できない場合に限り、例外的に、語学担当教員作成の語学能力証明書での提出を認めます。語学能力証明書は、担当教員から、直接国際センター宛てにオンラインフォームにて提出となります。提出までの流れは、国際センターWebサイトにてお知らせします。

https://www.ic.keio.ac.jp/keio_student/exchange/applications.html

※学内選考出願時には語学担当教員による語学能力証明書のみでも出願を受け付けますが、協定校への出願時には通常、公的機関による語学能力証明書の提出が求められます。試験によっては年数回しか実施がないものもあるため、計画的に受験してください。

