

慶應義塾大学学生寮 レジデント・アシスタント募集要項

本学の学生寮では、在学生在が「レジデント・アシスタント (RA)」として入居し、同じ寮に住む留学生の日々の生活を支援しています。様々な国・地域からの留学生たちと衣食住を共にすることで、留学生だけでなく、RA 自身も学び成長できる環境にあります。

- ★ 将来、海外留学をしたい！
- ★ グローバルな経験や日常的に英語でコミュニケーションする環境で生活したい！
- ★ 留学生の視点で日本社会を見てみたい！
- ★ 同じ留学生の立場から、日本での生活をサポートしたい！
- ★ 海外生活の経験を活かして留学生を支援したい！

RA として学生寮に入寮を希望する方は、以下の募集内容等を確認し、応募してください。多くのみなさんからの応募をお待ちしています。



【1. 募集内容】

銀行や役所の手続きまで通訳した！

募集人数： 各寮 若干名

募集宿舎： 【留学生専用寮】

① プラム・イズ

【留学生・日本人学生混住寮】

② 大森学生寮（女子学生のみ） ③ 元住吉国際学生寮（男子学生のみ） ④ 綱島 SST 国際学生寮（女子学生のみ）

宿舎の詳細は以下の国際センターウェブサイトをご覧ください。

https://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/housing/ryu_boshu.html



※各寮の家賃や備品について確認したうえで、応募してください。

手 当： ①（国籍が日本の場合等）大学の補助により留学生と同額の家賃で入居。すでに入居している場合、留学生枠の部屋に移る場合には留学生と同額の家賃とする。

② 大学が定めた条件を満たした場合には月額 20,000 円を支給。

※ 毎月の家賃は RA 入居者本人から管理会社へ支払うこと。

入居および活動期間： **2024 年 3 月上旬に入居**（入居日（平日）は採用後に調整します。）

※ 1 年以上（2 学期以上）継続して RA を務めること（原則、最長 2 年間）

※ 最初の入居期間は 1 年間とし、期間延長は活動状況等から可否を判断する。

【2. 活動内容】

※別紙「慶應義塾大学留学生宿舍レジデント・アシスタント(RA)の主な業務」参照

- ・留学生一斉入居時のサポート（2024 年春一斉入居日：3 月中～下旬予定、秋一斉入居日：9 月中旬予定）
- ・留学生用オリエンテーションの手伝い（詳細は採用後の RA オリエンテーションで説明）
- ・2024 年 8 月上旬および 2025 年 2 月末の留学生の退寮サポート
- ・留学生を対象とした日常生活のサポート
- ・学生同士の交流企画の立案と実施
- ・RA 活動報告書の提出（月 1 回）
- ・RA 会議の実施



神宮球場で一緒に慶早戦を応援！

【3. 応募資格】

- ・本学正規生（学部生・大学院生）
- ・2024 年度春学期に在籍する方。現在最終学年の方は 2024 年秋学期も在籍予定であること（在籍の空白期間なく本学大学院に進学予定等）
- ・国籍不問
- ・募集宿舎に住んで、別紙「RA の主な業務」を理解し、RA として積極的な活動ができる方
- ・日本語でのコミュニケーション（会話および筆記）が問題なくできること（ネイティブレベルの日本語力が必要）
- ・日常会話に不自由がない程度の英会話力がある方
- ・ホスピタリティに自信のある方
- ・積極的に留学生とコミュニケーションをとる意志のある方
- ・自身のスケジュール管理ができ、責任をもって RA 活動を遂行できる方
- ・2024 年度春学期および秋学期に留学や休学予定の方は応募不可



けが等の事故発生時にすばやく対応した！

【4. 応募方法】

所定の「レジデント・アシスタント入居希望申請書」に記入し、顔写真を貼付した申請書を応募締切日時までに以下のウェブフォームから提出してください（keio.jp の認証あり）。ファイル形式は word か pdf とします。ファイル容量が 10MB を超えないようにしてください。申請書は以下の URL からダウンロードできます。

https://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/housing/ra_boshu.html

申請書



応募締切日時： 2023 年 12 月 25 日（月）午前 10：00（日本時間・必着）

ウェブフォーム：<https://forms.gle/QBmWZe9utxBQAikMA>

ウェブフォーム

【5. 選考および結果通知】

選考方法：書類審査（一次審査）と面接（二次審査）により決定

※面接は 1 月中旬を予定しています。

結果通知日：一次審査結果 1 月中旬、二次審査結果 面接時に案内



【6. 注意事項】

- ・ RA として採用された方は、RA オリエンテーションに必ずご出席ください。
- ・ 休学や RA としての業務を怠った場合や、ほかの RA と協力をして活動していただけない場合、利用規則等を守らない場合、また定められたルールやマナーを守らない場合などは、任期途中でも RA を解任させていただく場合があります。

【7. 問い合わせ先】

慶應義塾 管財部レジデンシャル担当 keio_dormitory@info.keio.ac.jp

【8. 個人情報について】

応募にあたってお知らせいただいた氏名・住所その他の個人情報は、レジデント・アシスタントの選考、採用手続き、採用後のレジデント・アシスタントに関する事項に使用します。

慶應義塾大学留学生宿舍レジデント・アシスタント(RA)の主な業務等

1. 入退去時の手続きや管理業務への協力

- ① 入居時（館内、居室内備品等の使用説明等）および宿舎オリエンテーション補助
- ② 館内および近隣の案内
- ③ 居室の使用方法についての説明
- ④ 入居規則（利用案内）の説明
- ⑤ 役所等への諸手続きの補助
- ⑥ 管理人業務の補助
- ⑦ 退去時の手続きの補助

2. 留学生からの相談対応

- ① 相談対応（SNS 上だけでなく、日ごろの対面での会話も重要）

3. 入居者への生活指導等

- ① 共用スペース・設備の衛生維持の呼びかけ
- ② 日本における「交通ルール」「防災対策」等、安全に関する規則や常識等の啓発
- ③ 他の入居者の生活を妨げる行為を行う者に対する指導・助言
- ④ ウイルス感染症対策の推進

4. 緊急時の対応および関連知識の取得等

- ① 火災、病気、けが等の事故発生時の対応
- ② 防災に関する知識・情報の取得
- ③ 異文化理解および外国人の在留手続きに関する知識・情報の取得

5. 交流イベント等の企画・参加・協力

- ① ウェルカムパーティー、フェアウェルパーティー、日本や外国のお祭り行事等の企画・実施
- ② 外部団体（公認学生団体・留学生支援団体等）との交流プログラム等への参加・協力
※機会がある場合
- ③ その他、宿舎での自主的な活動の企画・実施（スポーツ大会、ハイキング、交流会等）

6. レジデンシャル担当への業務報告

- ① 各寮で開催される RA 会議への出席と議事録の作成・提出（随時提出）および自身の活動報告書の提出（毎月 5 日 17:00 までに提出）

7. 守秘義務

RA として業務上知り得た個人情報、絶対に第三者には漏らさないでください。個人情報が記載された資料等の取扱いには十分注意してください。

以上