

■SFC 設置科目（総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科）の履修登録手順

【履修者選抜科目（履修制限のある科目）の履修を希望する場合】

- 1) 事前にシラバスで選抜情報を確認する
- 2) 授業担当教員に直接連絡を取り、履修可否を確認する
- 3) 教員から2) についての返信を待つ
- 4) (教員が履修許可者を内部システムに登録します。登録が完了するまでは履修申告できません。)
- 5) keio.jp のメールアドレス宛に履修許可通知が履修申告（二次）の期間中に届く
- 6) **履修申告期間（二次）**の期間が終了するまでに“履修申告”画面から対象の科目に登録する
- 7) 履修申告をした翌日から K-LMS 上で教材等の閲覧が可能

<注意事項>

*3) と5) を受け取っていても、6) を行わなければ正式な履修登録は完了しません。**自動的に登録はされません。**

*授業開始前日になっても3) と5) を受け取っていない場合は、教員にもう一度直接コンタクトを取って履修可否を確認してください。

【履修者選抜がない科目（履修制限のない科目）の履修を希望する場合】

- 1) 履修申告（一次）または履修申告（二次）で履修登録をする
- 2) 履修申告をした翌日から K-LMS 上で教材等の閲覧が可能

【授業参加に関して】

SFC 設置科目の教室や時間割等に変更が生じた場合は、以下の Web ページに掲載されるので確認すること。

塾生サイト | 教室・時間割変更（一時的な変更を含む）

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/pmei/class/registration/change.html>