

# ビザ・コンサルティング・サービスのご案内

慶應義塾に在籍中の外国人留学生及び研究者、教職員、日本人学生、学校関係者全ての方を対象に、日本ビザ及びアメリカビザに関する無料コンサルティング並びに日本ビザ申請代行を実施いたします。

※ご所属のキャンパス以外の会場でもご相談・申請代行を承ります。お気軽にご来場ください。

## 【三田キャンパス開催日】 時間: 10:00~12:00

会場: 南校舎地下1階 学生部事務室内 Room D, E (4/10, 10/6, 10/20) (対面での実施に変更の場合)

2021年4月	8日(木)	21日(水)	10月	6日(水)	20日(水)
5月	6日(木)	20日(木)	11月	11日(木)	25日(木)
6月	3日(木)	17日(木)	12月	9日(木)	23日(木)
7月	8日(木)	29日(木)	2022年1月	13日(木)	18日(火)
8月	18日(水)	31日(火)	2月	10日(木)	16日(水)
9月	2日(木)	22日(水)	3月	2日(水)	16日(水)

※今年度はskypeで実施

## 【日吉キャンパス開催日】 時間: 10:00~12:00

会場: 日吉図書館棟地下1階 第2会議室 (対面での実施に変更の場合)

2021年4月	1日(木)	15日(木)	10月	7日(木)	21日(木)
5月	13日(木)	27日(木)	11月	4日(木)	18日(木)
6月	10日(木)	24日(木)	12月	2日(木)	16日(木)
7月	1日(木)	15日(木)	2022年1月	6日(木)	20日(木)
8月	5日(木)	19日(木)	2月	3日(木)	17日(木)
9月	16日(木)	30日(木)	3月	3日(木)	17日(木)

※今年度はskypeで実施

## 【矢上キャンパス開催日】 時間: 13:00~15:00

会場: 創想館4階 ディスカッションスペース41 (DS41)

2021年4月	1日(木)	15日(木)	10月	7日(木)	21日(木)
5月	13日(木)	27日(木)	11月	4日(木)	18日(木)
6月	10日(木)	24日(木)	12月	2日(木)	16日(木)
7月	1日(木)	15日(木)	2022年1月	6日(木)	20日(木)
8月	12日(木)	26日(木)	2月	3日(木)	17日(木)
9月	16日(木)	30日(木)	3月	3日(木)	17日(木)

## 【湘南藤沢キャンパス開催日】 時間: 13:30~15:30

会場: 本館4階小会議室 (対面での実施に変更の場合)

2021年4月	6日(火)	28日(水)	10月	13日(水)	27日(水)
5月	12日(水)	25日(火)	11月	10日(水)	24日(水)
6月	9日(水)	29日(火)	12月	7日(火)	21日(火)
7月	13日(火)	28日(水)	2022年1月	12日(水)	26日(水)
8月	11日(水)	25日(水)	2月	9日(水)	22日(火)
9月	9日(木)	28日(火)	3月	9日(水)	23日(水)

※今年度はskypeで実施

## 【信濃町キャンパス開催日】 時間: 10:00~12:00

会場: 総合医科学研究棟1階 ラウンジ奥会議室 (対面での実施に変更の場合)

2021年4月	14日(水)	8月	11日(水)	12月	14日(火)
5月	19日(水)	9月	15日(水)	2022年1月	11日(火)
6月	16日(水)	10月	13日(水)	2月	15日(火)
7月	21日(水)	11月	17日(水)	3月	15日(火)

※今年度はskypeで実施

**【Skypeアプリの使用方法について】**  
 Skypeを通じてのコンサルティングをご希望の場合は、事前にパソコンやスマホ端末にSkypeアプリをインストールしていただき、ユーザー登録を行う必要があります。  
 その後、Skypeアプリ→連絡先→ユーザー追加アイコンをクリック  
 →「keio-visa-support@attorney-office.com」又は「行政書士法人IMS」にて検索の上、ユーザー追加を行ってください。

## 申請代行等料金表

- ※1 教職員及び留学生に係る申請代行費用は、ご本人または依頼者の全額自己負担となります。  
 外部資金による支払いの可否等は資金元へご確認ください。  
 ※2 申請代行についてご不明点がございましたら人事部までご連絡をお願い致します。  
 ※3 申請内容・状況によってお引き受けできない場合もございますので、ご了承ください。

<b>在留資格認定証明書交付申請 (COE)</b>	申請代行手数料: 5,500円 (在留資格「教授」「留学」「文化活動」「家族滞在」「技術・人文知識・国際業務」) ※申請受付時に返信用切手404円分(1名~4名までの同時申請の場合)をご用意ください
<b>在留期間更新許可申請</b> ※収入印紙代 4,000円	申請代行手数料: 在留資格「留学」5,500円, 「留学」以外 8,800円, 「日本人の配偶者等」13,200円
<b>在留資格変更許可申請</b> ※収入印紙代 4,000円	在留資格「留学」から「特定活動(就職活動)」「文化活動」「教授」「研究」「技術・人文知識・国際業務」への変更申請代行手数料: 8,800円
	在留資格「教授」から「高度専門職1号I」への変更申請代行手数料: 11,000円
	在留資格「教授」から「日本人の配偶者等」への変更申請代行手数料: 27,500円
<b>資格外活動許可申請</b>	申請代行手数料: 在留資格「留学」4,400円、在留資格「留学」以外 7,700円 ※収入印紙代不要
<b>再入国許可申請</b>	申請代行手数料 4,400円 ※収入印紙代【シングル】3,000円, 【マルチプル】6,000円
<b>★申請書作成等</b>	在留資格認定証明書交付申請書作成(本人との諸連絡含む)及び申請代行料金: 22,000円 (在留資格「教授」「留学」「文化活動」「家族滞在」「技術・人文知識・国際業務」)※返信用切手代404円は不要
	在留期間更新許可申請書/在留資格変更許可申請書作成(本人との諸連絡含む)及び申請代行手数料: 22,000円 ※収入印紙代 4,000円
	在留期間更新許可申請書/在留資格変更許可申請書作成(本人との諸連絡含む)手数料: 16,500円 ※東京出入国在留管理局の管轄外に本人在住の場合(申請代行なし)

お電話、Emailでのお問い合わせ ※ご連絡いただく際、学校名及びご所属先(学部・研究科名、部署名等)をお伝えください。



行政書士法人IMS

TEL: 03-5402-6191  
 FAX: 03-5402-6192

Email: keio-visa-support@attorney-office.com  
 URL: <http://www.attorney-office.com/>

# Immigration & Visa Consulting Service

To all enrolled international students, researchers, faculty, staff, and Japanese students at Keio: we provide free consulting on Japanese and U.S. visas, as well as a service for making Japanese visa applications on your behalf.

※Please feel free to use our consultation and application services at locations other than your affiliated campus.

## 【Mita Campus Schedule】Hours: 10:00–12:00

**Location:** South School Building Basement 1st Floor Office of Student Services, Room D, E (4/10, 10/6, 10/20) (When changing to consulting service at the venue)

APR 2021	8 (THUR)	21 (WED)	OCT	6 (WED)	20 (WED)
MAY	6 (THUR)	20 (THUR)	NOV	11 (THUR)	25 (THUR)
JUNE	3 (THUR)	17 (THUR)	DEC	9 (THUR)	23 (THUR)
JULY	8 (THUR)	29 (THUR)	JAN 2022	13 (THUR)	18 (TUE)
AUG	18 (WED)	31 (TUE)	FEB	10 (THUR)	16 (WED)
SEPT	2 (THUR)	22 (WED)	MAR	2 (WED)	16 (WED)

※Skype Consulting Service Only from April to March 2022.

## 【Hiyoshi Campus Schedule】Hours: 10:00–12:00

**Location:** Library Building Basement 1st Floor, 2nd Meeting Room (When changing to consulting service at the venue)

APR 2021	1 (THUR)	15 (THUR)	OCT	7 (THUR)	21 (THUR)
MAY	13 (THUR)	27 (THUR)	NOV	4 (THUR)	18 (THUR)
JUNE	10 (THUR)	24 (THUR)	DEC	2 (THUR)	16 (THUR)
JULY	1 (THUR)	15 (THUR)	JAN 2022	6 (THUR)	20 (THUR)
AUG	5 (THUR)	19 (THUR)	FEB	3 (THUR)	17 (THUR)
SEPT	16 (THUR)	30 (THUR)	MAR	3 (THUR)	17 (THUR)

※Skype Consulting Service Only from April to March 2022.

## 【Yagami Campus Schedule】Hours: 13:00–15:00

**Location:** Sosokan 4th Floor, Meeting Room DS41

APR 2021	1 (THUR)	15 (THUR)	OCT	7 (THUR)	21 (THUR)
MAY	13 (THUR)	27 (THUR)	NOV	4 (THUR)	18 (THUR)
JUNE	10 (THUR)	24 (THUR)	DEC	2 (THUR)	16 (THUR)
JULY	1 (THUR)	15 (THUR)	JAN 2022	6 (THUR)	20 (THUR)
AUG	12 (THUR)	26 (THUR)	FEB	3 (THUR)	17 (THUR)
SEPT	16 (THUR)	30 (THUR)	MAR	3 (THUR)	17 (THUR)

## 【Shinanomachi Campus Schedule】Hours: 10:00–12:00

**Location:** Center for Integrated Medical Research 1st Floor, Lounge Meeting Room (When changing to consulting service at the venue)

APR 2021	14 (TUE)	AUG	11 (WED)	DEC	14 (TUE)
MAY	19 (WED)	SEPT	15 (WED)	JAN 2022	11 (TUE)
JUNE	16 (WED)	OCT	13 (WED)	FEB	15 (TUE)
JULY	21 (WED)	NOV	17 (WED)	MAR	15 (TUE)

※Skype Consulting Service Only from April to March 2022.

## 【Shonan Fujisawa Campus Schedule】Hours: 13:30–15:30

**Location:** Alpha Building (Main Bldg) 4th Floor, Small Mtg Room (When changing to consulting service at the venue)

APR 2021	6 (TUE)	28 (WED)	OCT	13 (WED)	27 (WED)
MAY	12 (WED)	25 (TUE)	NOV	10 (WED)	24 (WED)
JUNE	9 (WED)	29 (TUE)	DEC	7 (TUE)	21 (TUE)
JULY	13 (TUE)	28 (WED)	JAN 2022	12 (WED)	26 (WED)
AUG	11 (WED)	25 (WED)	FEB	9 (WED)	22 (TUE)
SEPT	9 (THUR)	28 (TUE)	MAR	9 (WED)	23 (WED)

※Skype Consulting Service Only from April to March 2022.

### 【How to Skype IMS】

If you need to use Consulting Service, please skype them.

Search "keio-visa-support@attorney-office.com" or "行政書士法人IMS" in your skype account and add them to talk.

## Service Fees for Visa Applications

- ※1 Application expenses for researchers, teaching staff and students will be borne entirely by the person or client involved in the application. Please confirm with the funding source regarding the possibility of payment via external funds.
- ※2 If you have any questions or concerns regarding application proxy services, please contact the Human Resources Department.
- ※3 Depending on your application details and/or situation, we may be unable to accept your request. We ask for your understanding in this matter.

<b>Certificate of Eligibility (COE)</b>	Service Fee: (for Professor, Student, Cultural Activities, Dependent, or Engineer/Specialist in Humanities/ International Services status) 5,500 yen Please provide 404 yen for return-postage (for 1-4 simultaneous applications) at the time of application.
<b>Application for Extension</b> ※Revenue Stamp: 4,000 yen	Service Fee: (for Student status) 5,500 yen, (for other status) 8,800yen, (for Spouse or Child of Japanese National status) 13,200 yen
<b>Application for Change of Status</b> ※Revenue Stamp: 4,000 yen	Service Fee: (Changing from Student to Designated Activities (Job Hunting), Cultural Activities, Professor, Researcher, or Engineer/Specialist in Humanities/International Services status) 8,800 yen
	Service Fee: (Changing from Professor to Highly Skilled Professional (i)(a) status) 11,000 yen
	Service Fee: (Changing from Professor to Spouse or Child of Japanese National status) 27,500 yen
<b>Permission to Engage in Part-Time Job</b>	Revenue stamp not required. Service Fee: (Student visa status) 4,400 yen, (for other visa status) 7,700yen
<b>Re-Entry Permission</b>	Service Fee: 4,400 yen ※Revenue Stamp: 【Single Entry】 3,000 yen 【Multiple Entry】 6,000 yen
<b>Application Documents Preparation</b>	Application Documents Preparation Fee: (for "Certificate of Eligibility") 22,000 yen (for Professor, Student, Cultural Activities, Dependent, or Engineer/Specialist in Humanities/International Services status) ※Includes communication with applicant as well as application submission ※404 yen return-postage is not required
	Application Documents Preparation Fee: (for "Renewal of Period of Stay" or "Change of Status") 22,000 yen ※Includes communication with applicant as well as application submission ※Revenue Stamp: 4,000 yen
	Application Documents Preparation Fee: (for "Renewal of Period of Stay" or "Change of Status") 16,500 yen ※Includes communication with applicant. We are unable to submit applications on behalf of applicants living outside the Tokyo Immigration Bureau jurisdiction area

Inquiries via Telephone, Email ※Please mention your campus and affiliation (faculty/graduate school, office name, etc.) when contacting us.