

慶應義塾大学 管財部レジデンシャル担当課長 殿
To Keio Housing Coordinator:

集会許可願 Notification of Meeting/ Party

下記の通り集会・パーティーを行いますので、許可くださいますようお願いいたします。

I ask for permission to hold a meeting/ party as below.

宿舎名 Name of Accommodation		部屋番号 Room No:	学籍番号 Student ID No:
責任者氏名 Name of representative	(English)	(Kanji)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
集会の目的(詳しく記入すること) Purpose of meeting (in detail)	※サークル活動に使用することはできません。 Do NOT use for club activities.		
集会場所 Place of meeting		参加人数 Number of participants	
開催日時 (午後 10 時まで) Date and Time (until 10:00 p.m.)	_____年 _____月 _____日 Time: From _____ To _____ yr. mo. day (until 10:00 p.m.)		
入居者以外の参加 Non-resident participate in?	<input type="checkbox"/> あり (人数 : _____) Yes (the number of Non-resident: _____)		<input type="checkbox"/> なし No

レジデンシャル担当 受付・許可日

_____年 _____月 _____日
yr. mo. day

(レジデンシャル担当控え) Housing Coordinator Copy

(割り印)

集会許可願 Notification of Meeting/ Party (copy)

- * この許可書を管理人に見せてください。
- * Please show this permission to the resident manager.

宿舎名 Name of Accommodation		部屋番号 Room No:	学籍番号 Student ID No:
責任者氏名 Name of representative	(English)	(Kanji)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
集会の目的 Purpose of meeting (in detail)	※サークル活動に使用することはできません。 Do NOT use for club activities.		
集会場所 Place of meeting		参加人数 Number of participants	
開催日時 (午後 10 時まで) Date and Time (until 10:00 p.m.)	_____年 _____月 _____日 Time: From _____ To _____ yr. mo. day (until 10:00 p.m.)		
入居者以外の参加 Non-resident participate in?	<input type="checkbox"/> あり (人数 : _____) Yes (the number of Non-resident: _____)		<input type="checkbox"/> なし No

レジデンシャル担当許可印 Permission of Housing Coordinator