

● 2013年度短期海外研修プログラム(夏季)申込学生 応募書類チェックリスト
 ● 2013年度慶應義塾創立150年記念奨学金(海外学習支援) 申請書類チェックリスト

学籍番号		ふりがな		受付No.
学部/研究科		氏名		
学年				(事務使用欄)

● 2013年度短期海外研修プログラム(夏季)申込学生 応募書類チェックリスト

手続・応募書類	確認事項	学生本人 チェック欄
① 共通参加申込書	・英語能力証明書欄 - 英語能力証明欄は提出する英語能力証明書コピーと整合すること - いずれの証明も提出できない学生は応募不可 ※TOEFL(iBT)オンラインスコア通知プリントアウト: 応募可 ※IELTSオンラインスコア通知プリントアウト: 受験票コピーを同時提出すれば応募可 ※スコア未着(=何も証明がない状態): 応募不可	
②-(1) 学習計画書	・日本語1通, 英語1通 計2通	日() 英()
③ 最新の学業成績表のコピー	・3月中旬に保証人宛てに送付されたもの(学部1年生は不要) ※紛失した場合, keio.jpからの成績表のプリントアウトでも可 ※大学院1年生は学部4年間の成績が分かるものを提出すること ※やむを得ない場合は成績証明書でも可	
④ 英語の語学能力証明書	・①でチェック済み	
⑤ 上記①~④のコピーセット	・証明写真もコピーで可	
⑥ チェックリスト(本紙)	・全ての書類が揃っているか提出前に各自必ず確認すること ・原本セットにのみ添付して提出すること(コピーセットには添付不要)	
★ 書類並び順	・必ず上記の順に並べること	
★ ホチキス止め	・必ず「原本セット」と「コピーセット」のそれぞれ左上をホチキス止めすること(クリップ止めは不可)	

● 2013年度慶應義塾創立150年記念奨学金(海外学習支援) 申請書類チェックリスト

※2013年度短期海外研修プログラム(夏季)申込学生のうち2013年度慶應義塾創立150年記念奨学金(海外学習支援)に申請する学生が対象です。
 (本奨学金に申請しない学生は「①申請書」のチェック欄にのみ斜線(/)を記入してください。)

手続・申請書類	確認事項	学生本人 チェック欄
① 申請書	・家族人数(申請者本人含む全員)欄は記入しているか ・収入・売上金額(税込欄)の記入 →「家計支持者の所得に関する証明書」(源泉徴収票や確定申告書など)に記載の金額を転記(転記方法詳細は, 説明書で確認すること) ・PCメールアドレスは定期的に確認するものを記載しているか	
② 学習計画書	・短期海外研修プログラム応募書類の中の第1志望講座の「学習計画書(日本語)」コピー	
③ 最新の学業成績表コピー	・短期海外研修プログラム応募書類と同様の学業成績表のコピー ・紛失した場合, keio.jpからの成績表のプリントアウトでも可	
④-(1) 所得証明書(父)	・父母それぞれの所得証明が必要 ・収入金額が * * * * * 等で目隠しされていないか ・2012年(平成24年)分の証明書しか発行されていない場合は, 2012年(平成24年)分の証明書で可	
④-(2) 所得証明書(母)	《注意》無職・無収入の場合も必ず提出してください。「収入・世帯事情に関する必要書類」とは別に必要な書類です。また、父母以外の者が家計支持者の場合はその者についての書類が必要です。	
⑤-(1) 所得に関する証明書(父)	・父母それぞれが該当する書類が必要 ・所得に関する証明書は源泉徴収票など勤務先から交付される書類や所得税の確定申告書等のこと	
⑤-(2) 所得に関する証明書(母)	《注意》父母以外の者が家計支持者の場合はその者についての書類が必要です。	
⑥【該当者のみ】 支払(見込)証明書, 生活状況報告書		
★ 書類並び順	・必ず上記の順に並べること	
★ ホチキス止め	・必ず「原本セット」と「コピーセット」のそれぞれ左上をホチキス止めすること(クリップ止めは不可)	