「2025 年度春学期 奨学金受給希望調査書」作成要領

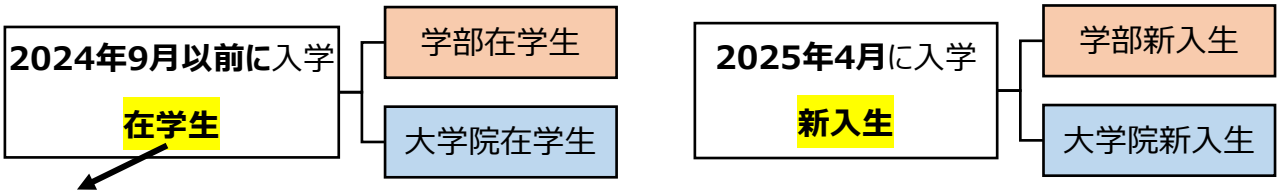
2025 年 1 月

はじめに（重要なお知らせ）

- **「奨学金受給希望調査書」は、私費留学生対象の奨学金や宿舎の選考に使用する基本書類**であり、私費留学生対象奨学金に申請を希望する学生は必ず提出する必要があります。記入漏れや添付書類の不備等、軽微な不備・不足であっても、選考上不利となります。大学から申請書類の不備・不足に関する照会がありましたら、速やかに対応してください。**春学期に登録した学生も**秋学期登録者を対象として募集する奨学金に申請するためには、**秋学期の受給希望者登録期間に、再度受給希望登録を行う必要があります。**（一部の書類は再提出が免除されます。詳細は、2025 年 7 月下旬に Web サイトに掲載予定の春学期受給希望登録用「チェックリスト」を参照してください。）
- 奨学金受給希望調査書を提出しただけでは、どの奨学金にも申請したことにはなりません。奨学金の募集情報は「現在募集中の奨学金」に随時掲載されます。奨学金情報を自分で確認し、個別に申請することが必要です。
- 指定用紙フォーマット、所属キャンパス別の問い合わせ先および提出先 Google フォームなど、奨学金受給希望登録に関する情報はすべて**国際センターWeb サイトの「塾生（在学生）の皆様へ」**に掲載しています。
  URL： https://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/keio_student.html
- 教員に作成を依頼する**「外国人留学生奨学生評価票（在学生のみ）」**や、**家族および家族以外の援助（仕送り）者の所得を証明する書類**等は手配に時間が掛かります。前もって準備を始めてください。
- 教員が作成する**「外国人留学生奨学生評価票」（指定用紙）**は、 提出期限の一週間以上前に教員に依頼してください。（新入生は、**入学した年度の最初の学期**については提出する必要はありません。）
- **Google フォームから提出が完了すると、keio.jp のメールアドレスに自動受付完了メールが届きます。迷惑メールボックスも含めて、受付完了メールが届いていることを必ず確認してください。**

作成の流れ

1. 該当する指定用紙フォーマットをダウンロードし、チェックリストで必要な書類を確認する。**所得や成績など発行が必要な「証明書」を確認し、証明書の提出が必要な場合は、発行手続きを進めておく。**（所属により、使用するフォーマットや必要な提出書類が異なります。以下の４つの区分があります。）



2. **在学生**は、教員に「外国人留学生奨学生評価票」を**提出期限の１週間以上前までに依頼**する。

「外国人留学生奨学生評価票」の記入依頼（2025 年 4 月入学の新入生は不要）

奨学金受給希望登録には、学生が作成・提出する「奨学金受給希望調査書」および必要書類と、教員が作成する「外国人留学生奨学生評価票」（指定用紙）の両方の提出が必要です。

「外国人留学生奨学生評価票」（指定用紙）への入力は、学生本人から教員へ依頼します。依頼する際は、下記の注意事項をよく守り、教員へ失礼が無いよう十分に気をつけてください。

- 慶應義塾大学の教員（原則は専任教員）に記入をお願いしてください。**学部 1・2 年生等の指導教員がいない学生**は、履修科目の担当教員など依頼が可能な教員、もしくは所属学部の学習指導主任にお願いしてください。
- 依頼する際は、次の書類を揃えてその教員へ提出します。（指定用紙は国際センターWeb サイトからダウンロード可能）
  1. 「外国人留学生奨学金申請希望者評価票の入力について（お願い）」（指定用紙）
  2. A.「奨学金受給希望調査書」（指定用紙、No.1～No.2 まで全部で 2 枚）
  3. 学部生は「学習・活動計画書」、大学院生は「研究計画書、研究業績一覧」（指定用紙、添付書類 B.①）
  4. 成績に関する証明書のコピー（添付書類 B. ③）
- 書類提出締め切りまで 1 週間以上の余裕をもって教員に依頼してください。多忙な教員に、2－3 日以内で書類を作成してほしいと依頼することは非常に迷惑で失礼な行為です。**また、同時に複数の先生にお願いすることは避けてください。**

3. **「奨学金受給希望調査書」および添付書類をチェックリスト順に揃え 1 つの PDF ファイルにまとめて、**受給希望登録用の所属キャンパス別 Google フォームに、**登録期間内にアップロードする。（登録期間外には提出できません。）**

登録期間	**在学生：2025 年 3 月 17 日（月） － 3 月 24 日（月）午前 11 時 締め切り厳守** **新入生：2025 年 4 月 1 日（火） － 4 月 8 日（火）午前 11 時 締め切り厳守** ※「新入生」とは 2025 年 4 月に入学をした学生であり、それ以外は「在学生」です。 ※事務室の閉室日（土曜日・日曜日等）にも専用フォームからの登録は可能ですが、質問や問い合わせには対応できませんので注意してください。

- 書類はチェックリストの順番に揃え、**必ずスキャンする等の方法で 1 つの PDF ファイルにまとめてからアップロード**します。
- チェックリストには、「本人提出チェック」「確認事項」欄が設けられています。必ず一つ一つ対応済みか確認し、プルダウンで「✓」または「該当しない」に変更してください。未対応の項目が解消されていない場合や、「✓」が入っていても実際には対応・提出がされていない場合は不備となり、軽微な不備・不足であっても、選考上不利になります。
- 提出書類のアップロードは**一度のみ**です。記入漏れや不足書類等の不備がないように提出前に確認してください。
- **提出した書類は必ず手元に保管し、照会が入った際にすぐに提示できるようにしてください。**
- 調査書等の記載内容に変更が生じた場合は、速やかに所属キャンパスの奨学金担当に申し出てください。

4. **不備があった場合、K-Support や keio.jp のメールアドレスに所属キャンパスの奨学金担当から連絡**します。こまめに K-Support やメールボックスを確認し、不備連絡が入った場合には至急確認して対応してください。

書類作成についての説明

- **Mac ではなく Windows 環境での編集を推奨します。記入例と作成要領を参照しながら、本人が Excel ファイルに正確に入力してください。Excel の印刷範囲の設定は変更しないでください。**証明写真および署名は画像貼付も可とします。入力がどうしても難しい場合のみ、黒または青のボールペンで丁寧に手書きしてください。
- 日本語または英語で入力してください。ただし、英語で入力したものは、奨学金支給の条件に「日本語でのコミュニケーションができること」と指定のある財団奨学金の選考時に考慮される場合がありますので、日本語での入力をおすすめします。
- 奨学金受給希望調査書の項目はできるかぎりすべて入力してください。該当しない項目は「なし」と入力してください。

A.「奨学金受給希望調査書」 No.1

- 奨学金の連絡に使用しますので、現住所欄に変更がある場合は必ず担当事務室まで連絡してください。財団からの連絡など至急連絡が必要な場合がありますので、携帯電話番号など必ず連絡の取れる連絡先を入力してください。
- 日本国内の緊急連絡先は、同級生の友人など、日常的に連絡を取っている日本国内の知人連絡先を入力してください。**新入生および渡日できていない在学生で日本に知人がおらず、どうしても記入ができない学生は申告欄にチェック**を入れることで、未記入でも受け付けます。
- 学歴および職歴は、高校卒業以降のものについて空白期間のないよう入力してください。アルバイトは職歴に含みません。在学中の休学や留学についても入力例を参考に入力してください。
- 語学能力の目安 (優)：授業や研究に支障がない (良)：読み書きができる (可)：日常の会話ができる

A.「奨学金受給希望調査書」 No.2

- 対象期間に日本での生活期間がある/ないに応じて、**「実績金額」**なのか**「見込み金額」**なのかをチェック✓します。

在学生	2024 年 10 月～2025 年 3 月に日本での生活期間が**ある**在学生	2024 年 10 月～2025 年 3 月までの平均的な月ごとの実績金額
	2024 年 10 月～2025 年 3 月に日本での生活期間が**ある**が、経済状況が急変し 2025 年 4 月からの生活が大きく変わる(★)在学生	2025 年 4 月からの見込み金額
	2024 年 10 月～2025 年 3 月に日本での生活期間が**ない**在学生（海外留学、兵役、休学など日本国外にいた理由を選択してください。）	2025 年 4 月からの見込み金額
新入生	2025 年 4 月入学の新入生	2025 年 4 月からの見込み金額

★経済状況が急変したことを証明する書類が必要です。詳細は次のページの囲み枠を確認してください。

★経済状況が急変して見込み金額を記入する在学生：**経済状況が急変することを証明する書類を添付**してください。
証明書類が用意できない場合は、どのように急変したかがわかるよう**「生活状況報告書」**を作成してください。
例．経費支弁者が失職して仕送りが中止になった→退職証明書
アルバイトを退職してアルバイト収入がなくなった→雇用期間の終了がわかる所得証明（雇用期間の終了日の記載がない場合は、給与明細等の余白に退職日とわかるように日付を記入すること。）

- **調査書 No.2＜家計状況＞は、あなたの経済状況にかかわる家族や家族以外の経費支弁者について回答します。次ページのチャート表を参考に、入力すべき人物を確認してください。ここで入力した家族および家族以外の援助（仕送り）者全員**の、**2024 年**の所得を証明する書類を提出する必要があります（一部、例外があります。詳細は次ページのチャート表と P.6 を確認してください）。配偶者がいる場合は、原則は配偶者のみの入力ですが、**配偶者がいても両親などから経済支援を受けている場合は配偶者に加えて両親も入力**が必要です。

- 調査書 No.2 の＜支出の状況＞の補足事項
  - **「月額家賃」には管理費・共益費を含めます。**ルームシェア等で同居者と家賃を分割する場合、分割前の契約書上の月額家賃も必要です。**経費支弁者が家賃を支払う場合も、経費支弁者があなたの代わりに負担する月額家賃金額を入力**します。
  - 2024 年秋学期に日本での生活期間があるものの、引っ越す予定がある在学生は、実績金額を選択したまま、引っ越し先での見込みの家賃金額や住居の広さ、住居名などを入力してかまいません。ただし、引っ越した後、新しい住所情報を K-Support の「申請」＞「住所確認・変更」から速やかに届け出てください。
  - **水道光熱・通信費**は「その他の支出」に含めます。

- 調査書 No.2 の＜財源について＞の補足事項
  - あなたの生活費（授業料以外）と授業料について、どのように財源を確保しているかを入力します。支出と財源の黄色セル（生活費金額）同士と、青色セル（授業料金額）同士が一致するように入力します。
  - 家賃をあなたの経済援助者が支払う場合は、家賃を「援助（仕送り）＜A.生活費＞」に含めます。
  - **アルバイト収入があった学生は、それを証明する書類を添付する必要**があります。例外的に 2025 年 4 月入学の新入生および見込み金額で入力する在学生のみ、アルバイトで日本での生計を立てる予定の場合は、アルバイト証明書類がなくても「予定のアルバイト」に入力が可能です。（渡日前から雇用先が確保できており、アルバイト証明書類を提出できる場合は提出してください。）ただし、時給や勤務時間などのアルバイト予定と収入見込金額が現実的でありかつ一致しているものに限ります。**RA（レジデント・アシスタント）**は業務の性質上、規定の労働時間がありませんが、集中して業務に携わっている時間を自己申告で記入してください。
- 奨学金は、受給が確定している（確定していた）奨学金のみ、情報を入力します。2025 年 4 月入学の新入生で**「私費外国人留学生学習奨励費給付予約決定通知書」がある場合のみ、予定金額の入力を認めます。**
- （博士課程在籍者のみ）**JST 次世代研究者挑戦的研究プログラム**は研究助成ですが、生活費相当額が支給されるため、受給が確定している場合は奨学金受給歴に情報を入力してください。

作文／学習・活動計画書（学部生）／研究計画書（大学院生）

- 指定字数内におさまるように作成します。字数内でも文章が見切れてしまう場合は行の高さを広げて調整してください。

添付書類についての全般的な注意

- A4 サイズで提出が必要です。（A4 サイズではない書類は、**縮小（拡大）コピーして A4 サイズに揃えてください。**）

＜調査書　No.2「家計状況」に記入する人物について＞

Q1：配偶者はいますか？

はい

配偶者を「1. 家族の状況について」に入力する。
経費支弁者に該当する場合は「経費支弁者」の列の欄に〇を書く。

配偶者：所得証明書（無収入の場合は生活状況報告書）提出必須

いいえ

Q2: 父母のどちらか、または両方から経済支援を受けていますか？

はい

父母両方を「1. 家族の状況について」に入力する。
経費支弁者に該当する場合は「経費支弁者」の列の欄に〇を書く。

父母両方：所得証明書（無収入の場合は生活状況報告書）提出必須※1
※1：離婚などの事情によりあなたと生計を共にしない父母（のいずれかまたは両方）の所得関係書類は不要。事情欄に「死別」や「離婚」など入力すること。

いいえ

Q3: 兄弟姉妹から経済的支援を受けていますか？

はい

経済的支援をしてくれている兄弟を「1. 家族の状況について」に入力する。
経費支弁者に該当する場合は「経費支弁者」の列の欄に〇を書く。

経済的な支援者である兄弟姉妹：所得証明書（無収入の場合は生活状況報告書）提出必須

いいえ

Q4: 経済的な支援をしてくれる兄弟のほかに、兄弟はいますか？

はい

いいえ

Q5: あなたに経済的な支援をしない兄弟姉妹は、あなたの父母から独立して生計を立てていますか？

はい

「1. 家族の状況について」に入力不要。
所得関係書類の提出も不要。

いいえ

あなたが父母のどちらか、または両方から経済支援を受けている場合は、
該当する兄弟姉妹全員を「1. 家族の状況について」に入力する。
所得関係書類の提出は不要。

経済的な支援者ではない兄弟姉妹：所得証明書や生活状況報告書の提出は不要

Q6: 配偶者・父母・兄弟姉妹から経済的支援を受けずに独立して生計を立てていますか？

はい

「1. 家族の状況について」には自分自身のみを入力する。
自分自身の「経費支弁者」の列の欄に〇を書く。
※注意※ あなたに経済支援をしない父母・兄弟姉妹の情報は記入しない

自分自身　：所得証明書（無収入の場合は生活状況報告書）（独立生計者）提出必須

いいえ

自身にも収入がある場合は、
所得証明（アルバイトの場合はアルバイト証明書類）が必要。

Q7: 配偶者・父母・兄弟姉妹以外の人（例えば祖父母、親戚、知人など）から経済支援を受けていますか？

はい

「2.家族以外の援助者」に入力し、「経費支弁者」の列の欄に〇を書く。

家族以外の援助者：所得証明書（無収入の場合は生活状況報告書）提出必須

いいえ

Q8: 同居／別居に関わらず、あなたが出費して養う（扶養する）子や父母、祖父母、親戚がいますか？

はい

あなたが養う（扶養する）子や父母は「1. 家族の状況について」に入力し、
あなたが養う（扶養する）祖父母や親戚は便宜上「2.家族以外の援助者」に入力し、
死別等の事情を書く欄に「被扶養者」と入力する。

被扶養者（あなたが出費して養う子や父母、祖父母）：所得証明書や生活状況報告書の提出は不要
※必要に応じて奨学金受給希望調査書作文の＜経済状況・奨学金の必要性等＞の欄で説明する。

いいえ

＜家計状況＞の記入は以上です。所得証明書（無収入の場合は生活状況報告書）の提出が必要な家族について、書類を準備して提出してください。

★所得証明書については、作成要領の P.6 も参照してください。

B.③　成績に関する証明書

<table>
<tr><td>在学生</td><td colspan="3">2024 年度秋学期の成績が反映される、3 月 10 日以降（一部の学部・研究科は別日程）にダウンロードした最新の Web 学業成績表を提出する。成績表の末尾にある公開日まで含めること。一般的に Web ブラウザの印刷画面から PDF 化が可能ですが、PDF 化する方法はブラウザによって異なるため自身で調べてください。
成績評価のない学生（理工学研究科博士課程、薬学研究科後期博士課程 1 年生など）、 政策・メディア研究科および健康マネジメント研究科の学生は、大学院新入生の提出書類 3 点を提出。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2025 年
4 月入学の
学部
新入生</td><td></td><td>（A）SFC の AO 入試で入学した学部新入生（GIGA 含む）</td><td>（B）前項（A）以外の入試で入学した学部新入生</td></tr>
<tr><td>① 高等学校の成績証明書
（もしくは高等学校卒業程度認定試験の成績証明書）</td><td>提出必須</td><td>提出必須</td></tr>
<tr><td>② 日本留学試験結果
（もしくは各国の大学入学に必要な国家試験等の統一試験成績評価証明書）</td><td>受験している場合は
参考資料として提出</td><td>提出必須</td></tr>
<tr><td>③ 退学もしくは卒業した大学の
成績証明書</td><td>該当する場合は提出</td><td>該当する場合は提出</td></tr>
<tr><td>2025 年
4 月入学の
大学院
新入生</td><td colspan="3">以下①～③の書類が必要。
① 成績評価係数計算書（指定用紙）
② 慶應入学以前の出身大学学部および大学院※の成績証明書（※博士課程入学者等、慶應入学前に大学院の成績がある場合）
③ 前項②の成績証明書のうち、直近の正規課程の成績証明書について、評価方法（何段階評価）が記載されている書類。該当部分がわかるようマーカーなどで色をつけること。

Explanation of the Grades
100 point-grade | Grade Point | Performance | Letter Grade
100 | 5.0 | Excellent | A+
90-99 | 4.0-4.99 | Very good | A+
85-89.9 | 3.5-3.99 | Good | A
80-84.9 | 3.0-3.49 | More than sufficient | B+
75-79.9 | 2.5-2.99 | Sufficient | B
67-74.9 | 1.7-2.49 | Fair | C
60-66.9 | 1.0-1.69 | Pass but poor | D
<60 | 0 | Fail | F
PASS | Pass this course; the grade does not affect GPA.
FAIL | Fail this course; the grade does not affect GPA.

（例）
・成績証明書に記載がない場合は、大学に問い合わせて別途発行してもらってください。（大学の Web に公開されている場合もあります。）
・日本語・英語以外で記載されている場合は、自分自身で日本語または英語の翻訳を作成して添付すること。</td></tr>
</table>

B.④　本人のアルバイトに関する書類

- **A.調査書 NO.2 の＜財源について＞でアルバイト収入を入力した学生**は、それを証明する書類を提出する必要があります（下表参照）。見込みで入力する学生（P.2）はアルバイト証明書類がなくても「予定のアルバイト」に入力が可能ですが、証明書類を提出できる場合は提出します。**アルバイトを退職した場合は 3 ページ目**を確認してください。
- プライベートに行う語学教師や翻訳業務、研究員の給料収入など、労働の対価で報酬を受け取る場合はすべて「アルバイト」とみなします。

所得に関する書類	**複数アルバイトをしている学生は、すべてのアルバイトについてそれぞれ提出してください。**
①雇用契約書	・ **所得証明として、原則は「雇用契約書（雇用先、時給、労働時間、契約期間などの労働内容が明記されていること）の本人控え」をスキャンしてデータで提出**してください。（アルバイト開始時に雇用先と雇用契約書を交わし、本人控えを雇用先から渡されているはずです。）

★**雇用契約書を提出できない場合**は、以下②～④のいずれかを提出し、労働内容（雇用先、時給、労働時間、契約期間など）の根拠を示してください。**証明書類だけではカバーできない場合は、余白に自身で必要情報を記入**してください。	
②源泉徴収票	・ 2024 年給与所得の源泉徴収票は一般的に 2025 年 1 月頃に勤務先から交付されます。 ・ 手元にない場合は、勤務先に再発行を申請してください。
③給与明細	・ 勤務先から交付される直近 3 か月分の給与明細。名称は勤務先により異なります。例．給与支給明細書 等
④雇用契約確認書（指定用紙）	・ 家庭教師の個人契約など公的書類が提出できない場合は、本用紙を使用してください。 ・ 雇用主の署名・捺印が必要です。

B.⑤ 家族および家族以外の援助（仕送り）者の所得を証明する書類

- **奨学金受給希望調査書 No.2 の「家計状況」に入力した全員分の所得証明が必要です（P.4 および下表参照）。**
- **日本語または英語以外の言語の所得証明や生活状況報告書**は、作成された書類の帳票名・年度・所得(収入)金額・所得期間・氏名・日付をマークし、**あなたが作成した日本語訳または英語訳を記入（もしくは添付）**してください。

（例）		
	日本在住者の所得証明	源泉徴収票、確定申告書（控）など
	海外（日本以外）在住者の所得証明	現地発行の所得証明＋**あなたが作成した日本語もしくは英訳**

- **原則として、2024 年分の所得を証明する書類**を用意してください。**2024 年分の所得に関する証明書類が準備できない**（国の制度上、発行可能な時期ではない等）場合、**2023 年分の所得証明書（2023 年に所得がある場合）**と、**2024 年の所得についての説明を経費支弁者自身が記入した「生活状況報告書」を提出してください。**
- **経費支弁者の経済状況が 2024 年と現在で大幅に変わった場合**は、**どのように経済状況が変化したかを「生活状況報告書」に記入して提出**します。

参考：所得証明の提出について

	① 配偶者**なし**かつ 父母からの経済支援**あり**	② 配偶者**なし**かつ 父母からの経済支援**なし**	③ 配偶者**あり** かつ 父母からの経済支援**なし**	④配偶者**あり** かつ 父母からの経済支援**あり**
父母	父母両方についてそれぞれの提出が必要（無職・無収入の場合は生活状況報告書を提出。離婚などの事情によりあなたと生計を共にしない父母（のいずれかまたは両方）の所得関係書類は不要。）	―（不要）	―（不要）	経費支弁者分の提出が必要（無職・無収入の場合は生活状況報告書）
配偶者	―（不要）	―（不要）	提出が必要（無職・無収入の場合は生活状況報告書）	提出が必要（無職・無収入の場合は生活状況報告書）
兄弟姉妹	原則不要。経費支弁者である兄弟姉妹については、所得証明書（無職・無収入の場合は生活状況報告書）が必要。			
家族以外の援助者	全員分の提出が必要	全員分の提出が必要	全員分の提出が必要	全員分の提出が必要
自分	収入がある場合は必要	自分で独立して生計を立てるため**必須**（所得証明を提出できない場合は生活状況報告書）	収入がある場合は必要	収入がある場合は必要

C．在留カード両面コピー（在留資格、在留期間が明記してあるもの）

- 所定の「C.在留カード提出用紙」に、在留カードの**両面**がはっきり読み取れる画像を貼り付けて提出してください。カラー画像での提出を推奨します。
- **最新の在留資格、在留期間**が記載されているものを提出してください。

  →**国際センターで募集する奨学金は、在留資格「留学」が条件**です。受給希望登録後に、在留資格「留学」を取得した場合は、「在留カード両面のコピー」または「住民票のコピー」を提出してください。 以上