

※黒ペンまたは黒ボールペンで記入してください。消せるボールペンや、時間の経過により字が消えるボールペンは使用できません。

2019年度 家計状況調査表

Scholarship Application Form for the 2019 Academic Year

受付番号

記入日:西暦 年 月 日		学部 学科 年 組		住所 〒 -	
学籍番号				固定電話 - -	
				携帯電話 - -	
フリガナ		印		keio.jp メールアドレス @keio.jp <提出前にチェックしてください√> <input type="checkbox"/> keioIDの利用登録は行ったか? <input type="checkbox"/> 奨学金に関する連絡はkeio.jpメールアドレスを使用することを確認したか? <input type="checkbox"/> keio.jpメールアドレスに届くメールの個人アドレスへの自動転送は設定済みか?	
本人氏名 (自署・捺印)		男・女			
本人生年月日 西暦 年 月 日 (歳)		本人との続柄			
フリガナ		印		住所 〒 - (※「同上」不可)	
保証人氏名 (自署・捺印)				TEL - -	

1. 家族および収入について

※スタンプ印、ゴム印使用不可

家族人数 (申請者本人を含む同一生計内の全員) 人

※金額は1万円未満を切り捨ててください。

(1) 同一生計 (p.47@参照) の家族のうち、「本人・就学者・就学前の弟妹」を除く家族について記入してください。予備校生はこの欄へ。

続柄	続柄番号	氏名	年齢	職業	給与収入 (税込み)	事業収入 (税込み)	事業所得 (税込み)
父	01		歳		万円	万円	万円
母	02		歳		万円	万円	万円
			歳				
			歳				
			歳				

↓ 父母ともに不在かつ、父母に代わって家計を支えている方がいる場合に記入

			歳		万円	万円	万円
--	--	--	---	--	----	----	----

(2) 本人・就学者・就学前の弟妹を記入してください。予備校生は(1)欄へ。

続柄	続柄番号	学校番号	学校設置者	在学学校	学年	通学区分	氏名	年齢
本人		42	私立	慶應義塾大学	年	自宅・自宅外		歳
			国公立・私立		年	自宅・自宅外		歳
			国公立・私立		年	自宅・自宅外		歳
			国公立・私立		年	自宅・自宅外		歳

(3) 【父】現在の収入源について ⇒
 ※複数ある場合はすべてにチェック
 ※給与が定年退職後の再雇用先から支払われている場合は「再雇用」にチェック
 ※死別・生別 (離婚・長期別居) の場合は記入不要

給与 (再雇用) 自営業・農林水産業による所得 公的年金 (老齢 (退職) ・障がい ・遺族)
 企業年金 不動産所得 雑所得 (内容) 生活保護 児童扶養手当
 退職金 (過去受給分も含む) その他 () 無収入

(4) 【母】現在の収入源について ⇒
 ※複数ある場合はすべてにチェック
 ※給与が定年退職後の再雇用先から支払われている場合は「再雇用」にチェック
 ※死別・生別 (離婚・長期別居) の場合は記入不要

給与 (再雇用) 自営業・農林水産業による所得 公的年金 (老齢 (退職) ・障がい ・遺族)
 企業年金 不動産所得 雑所得 (内容) 生活保護 児童扶養手当
 退職金 (過去受給分も含む) その他 () 無収入

(5) 父または母と死別・生別 (離婚・長期別居・未婚・その他) の場合に
 該当しない 該当する ⇒

〔父・母〕とは (西暦 年 月) に〔死別・生別 (離婚・長期別居・未婚・その他) 〕
 ・死別の場合、遺族年金は〔 有 (年額 万円) ・無 〕 保険金は〔 有 ・無 〕
 ・養育費等、別生計からの支援は〔 有 (年額 万円) ・無 〕
 → 母子または父子世帯の場合は、p.45⑨に記載の書類が必要です。

(6) 父または母が失職の場合に
 ※退職の場合、退職金の有無いずれかに○

該当しない 該当する ⇒

〔父・母〕は (西暦 年 月) に失職 (事由: 退職 (自己都合・会社都合・定年) ・廃業 ・その他)
 失業給付金 (失業保険) 受給は〔 有 ・無 (西暦 年 月終了) ・申請中 ・申請予定 〕 退職金は〔 有 ・無 〕
 → 「退職」と答えた場合、退職証明書 (p.44⑦) ・生活状況報告書 (p.44⑩) が必要です。また失業給付金 (失業保険) 受給〔有〕および「終了」と答えた場合、雇用保険受給資格者証 (p.44⑧) が必要です。
 → 「廃業」と答えた場合、廃業証明書 (p.44⑧) ・生活状況報告書 (p.44⑩) が必要です。
 ・就業の見込みは〔 有 (西暦 年 月予定) ・求職中 ・無 〕

〔父・母〕は (西暦 年 月) に失職 (事由: 退職 (自己都合・会社都合・定年) ・廃業 ・その他)
 失業給付金 (失業保険) 受給は〔 有 ・無 (西暦 年 月終了) ・申請中 ・申請予定 〕 退職金は〔 有 ・無 〕
 → 「退職」と答えた場合、退職証明書 (p.44⑦) ・生活状況報告書 (p.44⑩) が必要です。また失業給付金 (失業保険) 受給〔有〕および「終了」と答えた場合、雇用保険受給資格者証 (p.44⑧) が必要です。
 → 「廃業」と答えた場合、廃業証明書 (p.44⑧) ・生活状況報告書 (p.44⑩) が必要です。
 ・就業の見込みは〔 有 (西暦 年 月予定) ・求職中 ・無 〕

(7) 父または母が休職中の場合に
 該当しない 該当する ⇒

〔父・母〕は (西暦 年 月) から休職中
 ・傷病手当金は〔 (西暦 年 月) から受給中 ・申請中 (西暦 年 月申請) ・申請予定 ・満了 ・無 〕
 → 受給している場合、傷病手当金通知書等 (p.44⑧) ・生活状況報告書 (p.44⑩) が必要です。

2. 特別控除について

(8)	あなたの家庭は母子または父子世帯ですか? → 「はい」と答えた場合、p.44⑩、p.45⑨に記載の書類が必要です。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	※大学記入欄 母子父子控除 あり・なし
(9)	同一生計の家族の中に障がいのある方、常に就床を要する介護の必要な方はいますか? → 「はい」と答えた場合、障がいに関わる証明書 (p.45⑨) が必要です。	<input type="checkbox"/> はい (氏名) <input type="checkbox"/> いいえ	

※本細は国際センターが募集する奨学金に応募する際の書類です。
 他の奨学金申請の際は、改めて書類一式の提出が必要となります。

※大学記入欄

SDST

点検