



証明書申込用紙 Request Form for Certificate (日本円で発行手数料を支払う場合)

108-8345 東京都港区三田 2-15-45

慶應義塾大学 日本語・日本文化教育センター

Tel. 03-5427-1614 (海外から +81-3-5427-1614)

\*証明書は発行手数料が1部200円かかります。この申込用紙に必要事項を記入の上、身分証明書のコピーと発行手数料を同封して、日本語・日本文化教育センターまで郵送してください。FAXによる申込は受け付けられません。

申込者個人情報 (必要事項を記入してください)

Form with fields for: 学籍番号, 国籍, 生年月日, 氏名, 電話番号, 在籍当時の氏名, E-mail, 現住所, 現在/別科/日本語研修課程に在籍していますか?, 在籍期間, 個人情報保護の観点から... 本人署名, 申込年月日

\*発行には通常3~5日かかります。(土日・祝祭日は除く)1992年春学期以前の在籍者の場合には、さらに時間がかかることがあります。

申込内容 (必要枚数・発行手数料を記入してください)

Table with columns: 証明書種別, 言語, 単価, 枚数, 発行手数料. Rows include: 成績証明書, 成績証明書(出席率入り), 在籍証明書, 修了証明書, 退学証明書, その他, 郵送料, 特殊郵便料金, 合計発行枚数, 合計発行手数料.

Table with columns: 事務処理欄. Rows include: 受付日, 処理日, 証明書代金, 郵送料.

\*どちらかをチェックしてください。

証明書は郵送を希望 証明書は日本語・日本文化教育センターで直接受け取ります。

証明書を直接受け取りに来る際には、身分を証明するもの(学生証・外国人登録証明証など)を提示してください。

証明書送付先住所(郵送希望者のみ): 正確にご記入ください。

Large empty rounded rectangle for address input.

以下は記入しないで下さい。

領収年月日