

単身赴任実費計算書

学部	学科	年	組	学籍番号								
				フリガナ								
				氏名								

単身赴任実費を申請するときは、下表に内訳を記入のうえ、本計算書に領収書のコピーと直近の給与明細書1ヶ月分をクリップで留めてください。領収書は片面でコピーを取り、以下の表に記した番号をそれぞれの領収書の左上に付してください。

領収書の形状が小さい場合は、A4サイズ用の紙を台紙として、これに貼り付けする等、見やすいようにととのえてください。また、領収書が多数に渡る場合は、A4サイズ用の紙にまとめてコピーしても構いません。提出された書類は返却しませんので、後日原本が必要となるもの(控除申請等)は、必ずコピーを提出してください。

※領収書は直近3ヶ月分を提出してください。

※単身赴任実費計算書に必要事項を記入のうえ、記入した内容に対応する領収書のコピーが添付されていない場合は、単身赴任実費の特別控除は一切認められません。

※「通帳のコピーのみ」「クレジットカードの請求書」では、領収書と認められません。領収書の代わりとして通帳やクレジットカードの請求書を提出する際は、請求書・契約書等(コピー可)も添付してください。

※住居費を会社が一部補助している場合は、その金額を家賃から引いてください。

領収書			領収書			領収書			領収書			番号	費用 項目名 (食器代等)	家具・ 家事用品
番号	支払 月	電気	番号	支払 月	ガス	番号	支払 月	水道	番号	支払 月	単身赴任先 住居費 (家賃)			
	月	円		月	円		月	円		月	円		費	円
	月	円		月	円		月	円		月	円		費	円
	月	円		月	円		月	円		月	円		費	円
小計		円	小計		円	小計		円	小計		円		費	円
年額の 計算式			年額の 計算式			年額の 計算式			年額の 計算式				費	円
推算した 年額		円	推算した 年額		円	推算した 年額		円	推算した 年額		円	合計額		円

○単身赴任の実費の合計(推算した年額を合計後に切り上げ)

電気代年額	+	ガス代年額	+	水道代年額	+	住居費年額	+	家具・家事用品合計額

=

単身赴任実費合計額

●単身赴任実費合計額の万円未満を切り上げて、「単身赴任控除金額」欄に記入してください(上限71万円)。

例) 74,015円 ⇒ 8万円

単身赴任控除金額
万円