

9 就職支援

1 日本での就職/卒業後就職活動の在留（就労可能な在留資格への変更）

現在、留学生の皆さんは、大学で勉強するために在留資格「留学」が与えられています。しかし、在留資格「留学」では就労が認められていないため、就職する時には現在の「留学」の在留資格から「人文知識・国際業務」、「技術」等就労可能な在留資格に変更する必要があります。東京入国管理局では前年の12月から就労可能な在留資格への変更申請を受け付けています。通常、在留資格の変更等の審査には1ヵ月から2ヵ月程度かかります。就労を開始するまでに在留資格を変更できるように手続きしてください。

2 卒業後、就職活動をする場合

大学で勉強するために在留資格「留学」が与えられていますので、卒業後は在留期間が残っているからといって引き続き就職活動することはできません。卒業後、引き続き就職活動を希望する場合は在留資格「特定活動」への資格変更（更に1回の在留期間更新）により、大学卒業後最長1年間の滞在が可能です。

卒業後の就職活動のため在留資格「特定活動」へ資格変更を希望する学生は、まず所属キャンパス国際センター窓口にご相談ください。在留資格変更には、大学からの推薦状が必要です。推薦状作成にあたっては面談を行います。なお、面談を受ける際には、下記書類（入国管理局に申請する書類一式）が必要ですので持参してください。

- ① 推薦状発行願（大学所定用紙）
- ② 調査書（大学所定用紙）
- ③ 在留中の一切の経費の支弁能力を証する文書
- ④ 卒業（修了）証明書（または卒業（修了）見込み証明書）
- ⑤ 継続就職活動を行っていることを明らかにする資料
（これまで訪問した企業や今後のスケジュール等を説明する文書）
- ⑥ 在留カード

3 就職支援

慶應義塾大学では、在学生の就職・進路支援についての業務を各キャンパス（三田・日吉（大学院のみ）・矢上・湘南藤沢・芝共立）でそれぞれ個別に行っています。業務内容・利用方法・その他詳細については、自分が所属するキャンパスの就職・進路支援担当部署に問い合わせてください。

キャンパス	担当部署
三田	学生部就職・進路支援担当
日吉	学生部大学院担当（大学院生のみ）
矢上	学生課学生生活担当
湘南藤沢	CDPオフィス
芝共立	学生課

求人情報やガイダンス情報、インターンシップ情報の詳細はホームページに記載します。まずは就職・進路支援担当のホームページを確認するようにしてください。また、各キャンパス内の担当部署掲示板にも各種イベント情報等を掲載します。

<インターンシップについての注意点>

報酬の伴うインターンシップを希望する場合、資格外活動許可（1週28時間以内、長期休業期間中は1日につき8時間以内）の範囲内で行わなければなりません。事前にインターンシップの期間・報酬の有無を必ず確認してください。なお、報酬がない場合には資格外活動許可は不要です。

4 日本学生支援機構「外国人留学生のための就活ガイド」

就職情報の詳細は、日本学生支援機構作成の「外国人留学生のための就活ガイド」を参照してください。

http://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/job/guide_table.html

9 Employment Support

1 Job Hunting/Working in Japan (Obtaining a Working Visa)

As an international student, your current status of residence is "Student," which allows you to study at university. You are not permitted to work under the status of "Student" and therefore must apply for the appropriate status of residence for your profession after finding employment and before starting work. Two such statuses are "Specialist in Humanities/International Services" or "Engineer." If you are due to start work in April, the Tokyo Regional Immigration Bureau accepts applications for change of visa status from December of the previous year. It usually takes 1 to 2 months for your application to be processed. Make sure to apply in advance so that you have the appropriate status of residence by the time you start work.

2 Seeking Employment in Japan after Graduation

The status of residence of "Student" allows you to study at university, and under this status you are not allowed to seek employment after you have graduated, even if your period of stay is still valid. If you wish to continue to seek employment in Japan after graduation, you must apply to change your status of residence to "Designated Activities" which grants a 6-month period of stay. This status of residence may be extended once, meaning that you will be allowed to stay for a period of up to 1 year after graduation to find employment.

If you wish to change your status of residence, first ask the International Center or corresponding office at your campus. You will need a letter of recommendation from Keio University to obtain this status of residence. An interview will be carried out before issuing the letter of recommendation.

Make sure to bring the following documents with you to the interview (you will also need these to apply to the Immigration Bureau):

- ① Request for recommendation letter (university-designated form)
- ② Questionnaire form (university-designated form)
- ③ Documentation certifying your ability to cover all necessary financial expenses while staying in Japan
- ④ Certificate of Graduation/Completion OR Certificate of Expected Graduation/Completion
- ⑤ Documentation confirming that you are actively seeking employment (This may be a written document indicating a list of companies you have visited so far or your future schedule for job hunting.)
- ⑥ Residence card

3 Employment Support

Keio University provides employment support to international students at all campuses except Shinanomachi. Ask at the Office of Student Services or the office in charge at your main campus for more details.

Campus	Office in Charge
Mita	Office of Student Services (Placement and Career Services)
Hiyoshi	Office of Student Services Note: Only for graduate school students
Yagami	Office of Student Services (Student Life Services)
Shonan Fujisawa	Office of Career Development Program
Shiba-Kyoritsu	Office of Student Services

Information and guidance on employment opportunities and internships are posted on the Office of Student Services (Placement and Career Services) website. Various information including that on events, will also be posted on the bulletin boards of the offices in charge at each campus.

A Note on Internships

If you intend to pursue a paid internship, it is necessary to obtain a permit from the Immigration Bureau to engage in part-time work. You are allowed to work on a paid internship for up to 28 hours per week (or up to 8 hours per day during summer, winter, and spring breaks). Before you start your internship, it is your responsibility to check in advance about the duration of the internship and whether you will be compensated. If you will not receive compensation for the internship, you do not need to apply for this permit.

4 Japan Student Services Organization (JASSO)

Job Hunting Guide for International Students

For detailed information about employment, please refer to the Job Hunting Guide for International Students on the Japan Student Services Organization (JASSO) website at:

http://www.jasso.go.jp/en/study_j/job/guide.html