

8 各種証明書、届出

1 学生証（身分証明書）

学生証は、慶應義塾大学の学生であることを証明する身分証明書であり、同時に図書利用券（学部・大学院の正規生の場合は、慶應義塾大学学生健康保険互助組合員証）も兼ねています。卒業・修了まで使用するものですので大切に扱ってください。学生証は登校の際、常に携帯し、次のような場合には提示しなければなりません。学生証を他人貸与または譲渡することはできません。

- ① （主に、各事務室窓口にて）慶應義塾教職員から提示を求められた場合
- ② 各種証明書および学割証の交付を受ける場合
- ③ 各種試験を受験する場合
- ④ 通学定期券・学生割引乗車券購入の際、およびそれを利用して乗車船し係員の請求があった場合

1. 学生証の更新

(1) 学部・大学院学生の場合

学生証の更新日・場所は、各キャンパスの学生部・学生課・学事担当からの案内を参照してください。

- 必要書類
- ① 学生証（前年度の学生証裏面シールを貼り付けたまま）
 - ② 授業料等振込金領収証（やむを得ず5月1日以降に交付を受ける場合は領収証を提示しなければなりません）

上記の書類を提出し、今年度の学生証裏面シールを受け取ってください。学生証裏面シールの裏面に必要事項を記入し、学生証の裏面に貼付してください。この際、無効印の押された前年度の学生証裏面シールをはがしてから今年度の学生証裏面シールを貼付してください。5月1日以降交付を受ける際、授業料等振込金領収書を紛失した場合は、授業料等振込金証明書の交付を受けて学生証交付の手続きをしてください。

(2) 別科・日本語研修課程生、慶應インターナショナルプログラムの学生の場合

学生証は裏面のシールに記載された日まで有効です。有効期間は1学期間です。学期初めに必ず、別科・日本語研修課程の学生は学生部別科・日本語研修課程担当で、慶應インターナショナルプログラムの学生は学生部国際交流支援グループ事務室で新しいシールの交付を受けてください。

2. 再交付手続き

(1) 学部・大学院学生の場合

学生証を紛失、または汚損した場合は、写真1枚と再発行手数料2,000円を持参して、所属するキャンパスの学生部・学生課・学事担当で再交付の手続きを行ってください。写真は以下のものを用意してください。

- ① 縦4cm×横3cm
- ② 光沢仕上げのカラー写真
- ③ 脱帽・上半身正面向き・背景なし・3ヶ月以内に撮影されたもの

(2) 別科・日本語研修課程、慶應インターナショナルプログラムの学生の場合

紛失などにより再交付を受ける場合は、学生部別科・日本語研修課程担当/国際交流支援グループ事務室に申し出てください。交付手数料が2,000円かかります。ただし、即日発行できないことがあります。

3. 返却

再交付を受けた後、紛失した学生証が見つかった場合や退学・卒業・修了した場合は、すぐに学生部・学生課・学事担当/別科・日本語研修課程担当/国際交流支援グループ事務室へ返却しなければなりません。

8 Student Identification Cards, Certificates, and Notifications

1 Student ID Card

Your student ID card certifies that you are a student of Keio University and allows entry into the Media Centers. (For regular undergraduate and graduate students it is also your Student Health Care Mutual Aid Association [*gakusei kenkō hoken gojo kumiai*] card). You will need it until you graduate or complete your studies, so be sure not to lose it. Always carry your student ID card with you when you are on campus. It is not permitted to loan or transfer your student ID card to others and you must present your student ID card in the following cases:

- ① When requested by a faculty or staff member of Keio University (when making inquiries at a campus office);
- ② When taking receipt of academic records, certificates, or a Student Travel Fare Discount Certificate (*Gakuwari*);
- ③ When taking major exams; and
- ④ When asked by a public transportation official at time of purchase of a student commuter pass or tickets using your student discount, or when using public transportation with that pass or ticket.

1. Renewing the Registration Sticker on the Reverse of Your Student ID Card

(1) Undergraduate/Graduate Students

Refer to the information released by the Office of Student Services/SFC Academic Affairs Office (Academic Services) for the date and location for renewing the registration sticker on the reverse of your student ID card. You will need the following documents:

- ① Student ID card (with your old registration sticker affixed to the back)
- ② Tuition fee payment receipt (if you are renewing after May 1)

Submit the above documents and you will receive a new registration sticker. Fill out the necessary information and affix it to the back of your student ID card (be sure to peel off the previous year's sticker before affixing the new one). If you are renewing the registration sticker on your student ID card after May 1 and have lost your tuition fee payment receipt, you will have to apply for and receive a "Certificate of Payment for Tuition Fee" first.

(2) Japanese Language Program/Keio International Program Students

Your student ID card is valid until the date printed on the sticker affixed to the back of your card. Typically this is valid for 1 semester. At the beginning of each semester, please obtain a new sticker at the Office of Student Services (Japanese Language Program) if you are a Japanese Language Program student, or at the Office of Student Services (International Exchange Services Group) if you are a Keio International Program student.

2. Reissuing a Student ID Card

(1) Undergraduate/Graduate Students

If you lose or damage your student ID card, you must apply for a new one at the Office of Student Services/SFC Academic Affairs Office (Academic Services) on your campus. It costs 2,000 yen per reissue, and you must bring a recent photograph that meets the following requirements:

- ① 4 cm × 3 cm
- ② Color
- ③ Gloss finish
- ④ Taken within the last 3 months, of upper body and head from the front, no hat, plain background

(2) Japanese Language Program/Keio International Program Students

In the event that your student ID card is lost or damaged, you may request a new one at the Office of Student Services (Japanese Language Program)/Office of Student Services (International Exchange Services Group) at a cost of 2,000 yen per reissue. Please note that the student ID card cannot always be reissued on the same day as the request.

3. Returning a Student ID Card

If you find your old student ID card after a new one has been reissued, you must return it to the Office of Student Services/SFC Academic Affairs Office (Academic Services)/(International Exchange Services Group)/Office of Student Services (Japanese Language Program). Student ID cards must also be returned when you complete your studies, graduate, or if your enrollment is withdrawn.

2 在学・成績・卒業/修了（見込）証明書など各種証明書

1. 学部・大学院学生の場合

証明書は、各キャンパスの証明書自動発行機で発行できるものと、所属キャンパスの学事担当窓口でしか発行できないものがあります。証明書はすべて有料です。発行の際には、学生証が必要になります。なお、証明書自動発行機での発行には学生証の他に4桁の「学生証暗証番号」が必要です（暗証番号は学事Webシステムで確認できます）。前学期までの授業料を納入していないと、証明書は発行されません。

2. 別科・日本語研修課程、慶應インターナショナルプログラムの学生の場合

各種証明書（発行手数料200円）は学生部別科・日本語研修課程担当/国際交流支援グループ事務室で所定の申込用紙に必要事項を記入し、学生証を提示して申し込んでください。発行には通常3日間かかります（土曜・日曜・祝日は含まない）。詳細は以下のウェブサイトを参照してください。成績証明書/成績表は学期末に、英文の成績証明書/成績表1通を皆さんに無料で送付します。それ以上必要な場合は事務室で申し込んでください。

別科・日本語研修課程の修了証は、各学期の終了後に郵送します。修了証の再発行はできません。

別科・日本語研修課程

<http://www.cjs.keio.ac.jp/?page=38&lang=en>

慶應インターナショナルプログラム

<http://www.ic.keio.ac.jp/en/aboutic/aboutcourse/transcript.html>

3 学割証（学校学生生徒旅客運賃割引証）

JRの鉄道・航路を、片道101キロを超えて利用する場合、運賃（特急・急行料金等を除く）が2割引になります。この適用を受けるには大学が発行する学割証が必要です。駅の窓口で学割証と学生証を提示して乗車券を購入してください（研究生には発行されません）。

学割証は、各キャンパスの自動発行機で取得できます。発行には学生証の他に4桁の「学生証暗証番号」が必要です（暗証番号は学事Webシステムで確認できます）。休業直前は非常に混雑するので、なるべく早めに交付を受けておくことを勧めます。有効期間は発行日から3か月以内です。なお学部・大学院学生の場合、健康診断未受診者には発行されません。

<注意>

学割証の不正使用については、JR管理局で厳重に調査されます。その事実があった場合には、本人の処罰はもちろん、学校全体が学割証発行停止処分を受けるような重大な結果となることがあります。使用するときは十分注意してください。

4 健康診断証明書

所定の健康診断期間内に健康診断を受けた学生に対しては、2017年度は6月5日から「健康診断証明書」が発行されます。

1. 学部・大学院学生の場合

和文の証明書は、各キャンパスの自動発行機で購入することができます。英文の証明書は大学保健管理センター（SFCはウェルネスセンター）で発行します。発行には学生証の他に4桁の「学生証暗証番号」が必要です（暗証番号は学事Webシステムで確認できます）。

2. 別科・日本語研修課程、慶應インターナショナルプログラムの学生の場合

証明書は、大学保健管理センターで取得してください。取得の際は学生証が必要です。

2 Certificates of Enrollment, Academic Transcripts, Certificates of Graduation (Expected Graduation), etc.

1. Undergraduate/Graduate Students

Certificates are issued either by the Office of Student Services/SFC Academic Affairs Office (Academic Services) at each campus, or the Certificate Issuing Machine located near the office at each campus. Fees will apply to issuing certificates. You will need your student ID card to have the certificates issued. Also, you will need a 4-digit student ID card PIN in order to have certificates issued by the Certificate Issuing Machine. (You can check your student ID card PIN through the Gakuji Web System.) Certificates will not be issued if your tuition fee for the previous semester has not been paid.

2. Japanese Language Program/Keio International Program Students

You can obtain certificates (200 yen per copy) at the Office of Student Services (Japanese Language Program)/Office of Student Services (International Exchange Services Group) by filling out the required application form. Make sure to bring your student ID card when you come to the office. It usually takes 3 business days for certificates to be issued (applications cannot be processed on weekends or national holidays). For more details, please see the website below. One copy of your Transcript of Academic Record and official grade report in English will be sent to you at the end of each semester free of charge. If you need more copies, please apply for them at the relevant office.

A Certificate of Completion (*shūryō-shō*) for the Japanese Language Program will be sent after the end of each semester. This certificate cannot be re-issued.

Japanese Language Program

<http://www.cjs.keio.ac.jp/?page=38&lang=en>

Keio International Program

<http://www.ic.keio.ac.jp/en/aboutic/aboutcourse/transcript.html>

3 Student Travel Fare Discount Certificate (*Gakuwari*)

If you travel a long distance via JR railways (more than 101 km one way), you can get a 20% discount by showing your “Student Travel Fare Discount Certificate” (*Gakuwari*) and student ID card when purchasing railway tickets. (This does not apply to express and limited express fares.) Research students are not eligible for *Gakuwari*.

You can obtain a *Gakuwari* at the Certificate Issuing Machine located near the Office of Student Services/SFC Academic Affairs Office (Academic Services) at each campus. Besides your student ID card, you will need your 4-digit student ID card PIN in order to obtain these certificates. (You can check your student ID card PIN through the Gakuji Web System.) It is recommended that you obtain certificates as soon as possible as the machines are always very busy before a long vacation starts. *Gakuwari* are valid for 3 months from the date of issue.

***Gakuwari* will not be issued to undergraduate/graduate students who do not undertake the annual health checkup.**

Note:

Gakuwari are strictly supervised and monitored by JR railways. If your *Gakuwari* is used illegally you will be penalized, and legal action may be taken to bar all Keio University students from using the discount. Please be aware of these repercussions if you misuse your *Gakuwari*.

4 Certificate of Annual Health Examination

Students who have a health checkup during the scheduled period can obtain a Certificate of Annual Health Examination from June 5, 2017, for the 2017 academic year.

1. Undergraduate/Graduate Students

You may obtain your health certificate in Japanese from the Certificate Issuing Machine located near the Office of Student Services/SFC Academic Affairs Office (Academic Services) at each campus. The Health Center (Wellness Center at SFC) can issue a health certificate in English. Besides your student ID card, you will need your 4-digit student ID card PIN in order to have the certificate issued. (You can check your student ID card PIN through the Gakuji Web System.)

2. Japanese Language Program/Keio International Program Students

You can obtain your health certificate at the Health Center. You will need your student ID card to have the certificate issued.